

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จัดประชุมชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์การประเมิน
และแนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม เวลา ๑๓.๓๐น. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจจากกองต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เบื้องต้น เพื่อเตรียมความพร้อมและหาแนวทางในการขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จัดประชุมชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ประชุมประจำเดือนพฤษภาคม 2569 ชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์การประเมิน และแนวทางการยกระดับผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และการประเมิน LPA 2569



📅 วันที่ 7 พฤษภาคม 256

เวลา 10.00 น.

• นายไชยวัฒน์ วัฒนพาณิชย์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

🌟 ประชุมประจำเดือนพฤษภาคม 2569 ประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ จากกองต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อมอบหมายความรับผิดชอบแต่ละหัวข้อให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตามหน้าที่ของตน และประชุม

แบ่งงานแต่ละด้านในการประเมิน LPA 2569

📍 ณ ห้องประชุมชั้น2 องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



เมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม เวลา ๑๐.๐๐น. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลดำเนินการจัดประชุมประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีการประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่และภารกิจจากกองต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มอบหมายหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละหัวข้อในการประเมิน ITA เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามห้วงระยะเวลาที่กำหนด ต่อไป

รายงานการประชุมพนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีเรียน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างฯ อบต.ห้วยทะเล

วันพฤหัสบดี ที่ ๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล		
2	นายเงิน เทียวประสงค์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
3	นายอนนท์ ดาไม้	หัวหน้าสำนักปลัด		
4	น.ส.ชนัชชิตา บวกโรสง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
5	นายธีรวัฒน์ ศรีนวกุล	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
6	นางสาวพรทิพย์ หาญวิชา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
7	นางสาวชวณัฐฐา พลจตุรัส	นักสังคมสงเคราะห์ชำนาญการ		
8	นางกัญญา ฟากวิสัย	ครู ชำนาญการพิเศษ		
9	นางสาวฉวี นิมวาส	ครู ชำนาญการ		
10	นางสาวณฐมน ชำนาญกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
11	นางสาวอนรรัตน์ กำริสุ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
12	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม	นิติกรปฏิบัติการ		
13	นางสาววิภาดา ภูรีโรจนวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
14	พ.อ.อ.ยอด อาบสุวรรณ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
15	นางสาวนริศรา จันฎงา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงานกองสาธารณสุข		
16	นางสาววิจิตรา ประสมทรัพย์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
17	นายธนพงษ์ โชติโรสง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน		
18	นายสมชาย อาบสุวรรณ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
19	น.ส.นันท์ทรัตน์ คำขุนทด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
20	นางบุจลี ไม้่งปราณีต	แม่ครัว (ทักษะ)		
21	นายปัญญา แสไพศาล	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)		
22	น.ส.จุฑามาศ โมกศิริ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
23	น.ส.ภรณ์ชนก กิ่งปลัด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
24	น.ส.สมฤดี เสน่ห์จันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
25	นายมนตรี สุทธิวิเศษ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
26	นายพนรัตน์ นิมขุนทด	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
27	นายธชัย เทียวประสงค์	คนงานทั่วไป		
28	นายอำนาจ ฟากวิสัย	คนงานทั่วไป		
29	นายธีระชัย ประจิดร	คนงานประจำรถขยะ		
30	นายสุวิทย์ เล็งขุนทด	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
38	นายบุญจันทร์ ภิญโยวงษ์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		
39	นางนวลจันทร์ โมงปราณีต	แม่ครัว		
40	นายอัคนิษฐ์ ฝ่อนบำเรอ	คนงานทั่วไป		
41	นายสุนทร เกาภูมิ	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์		
42	น.ส.อุไรพร กลีบสูงเนิน	คนงานทั่วไป		
43	น.ส.วราภรณ์ ฝั่งสระ	คนงานทั่วไป		
44	น.ส.ศรีสุดา บำรุงราน	คนงานทั่วไป		
45	น.ส.เสาวลักษณ์ กองโคกสูง	คนงานทั่วไป		
46	นายณรงค์ เหล็กดี	คนสวน		
47	นายเด่น เหล็กดี	คนงานประจำรถขยะ		
418	นายธีรวัฒน์ หาญวิชา	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
49	น.ส.สรินยา จันทร์ไขโคตร	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
50	นายเลิศพิทักษ์ โมงปราณีต	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
51	น.ส.ธัญญา ขวามือองพาน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
52	น.ส.เจนจิรา กามขุนทด	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
53	นางสาววาสนา เขตสูงเนิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
54	นายเอกรัฐ ลิมสูงเนิน	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
55	นางกานดา ประทุมวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
56	นายกิตติศักดิ์ แสงจันทร์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
57	นายภาณุเดช ณะชัย	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

58 นางสาวปิ่นลดา ตริอัฐ ผู้ช่วยคนผู้ช่วย จันต

59 นางสาวศุภัทธา เปรมาโสด ผู้ดูแลจัด (กักขยะ) ณี

60 นางหงษ์ รัชชฉลีย์ ผู้ดูแล (กักขยะ) ณี

61 นางสาวสุวิมล ใสทันตย์ พนักงานขับรถบรรทุก ณี

นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์

บัลด์ของค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล กล่าวขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ช่วยงานกิจกรรมใหญ่ๆ มา ๒ กิจกรรมแล้ว นั่นก็คือ ๑.งานเสียดัง ๒. งานประเพณีบุญเดือนหก ที่อำเภอบำเหน็จณรงค์ ขอขอบคุณทุกท่านมากครับ ขอให้หัวหน้าสำนักปลัดดำเนินการประชุมต่อไปครับ

นายอนนท์ ดาไม้

หัวหน้าสำนักปลัด ก่อนอื่นผมขอขอบคุณทีมงาน อบต.ห้วยทะเล ทุกท่าน ที่ร่วมกิจกรรมงานประเพณีบุญเดือนหก ที่ทาง อบต.ห้วยทะเล ได้รับรางวัลชนะเลิศ มา ด้วยความที่ อบต.ห้วยทะเล มีแบงก์เป็นคนพาจัดทำ และมีพนักงานงานของเราที่มีความสามารถหลากหลาย แม้บ้านที่มีความสามารถทั้งการจักรสานการรำ การประดับตกแต่ง พนักงานผู้หญิงหลายๆคนก็มีความสามารถในการรำ จึงทำให้อบต.ห้วยทะเล ได้รับรางวัลนี้มาได้ครับ ขอขอบคุณครับ สำหรับต่อไปขอเชิญพี่พรทิพย์ หายวิชา นักวิชาการศึกษา กล่าวถึงเรื่องงานประเพณีบุญเดือนหกที่ผ่านมาครับ

นางสาวพรทิพย์ หายวิชา

นักวิชาการศึกษานานาชาติ ดิฉันขอขอบคุณทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจกันในการจัดกิจกรรม และเข้าร่วมกิจกรรมงานบุญเดือนหกที่ผ่านมาค่ะ จากที่ทางอบต. ห้วยทะเล ปีนี้เป็นปีที่สี่แล้ว ที่ทาง อบต.ห้วยทะเล ได้รับรางวัลชนะเลิศอันดับหนึ่ง ต่อเนื่องมาเป็นปีที่สี่ เพราะเรามีทีมงานที่ดี และมีน้องแบงก์ นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม นิติกรปฏิบัติการ ที่มีความรู้ในรูปแบบของการจัดขบวนแห่ต่างๆ มีทีมงานที่มีความชำนาญ ในด้านของการจัดทำบายศรี ซึ่งก็ถือว่าน้องแบงก์ เป็นกำลังสำคัญที่ทำให้เราได้รับรางวัลนี้มาค่ะ ขอขอบคุณค่ะ

นายอนนท์ ดาไม้

หัวหน้าสำนักปลัด กระผมขอแจ้งเรื่องการประชุมประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

ประจำปี ๒๕๖๙ เหมือนเช่นทุกปีที่ผ่านมา อบต.ห้วยทะเล ได้นำข้อมูลรายละเอียดตัวชี้วัดต่างๆ เข้าสู่ระบบการประเมิน ของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ในปีนี้ ทาง อบต.ห้วยทะเล ไม่ได้เข้าร่วมประชุม เพื่อซักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพของ เนื่องจากติดงานเลือกตั้ง เราจึงไม่ได้เข้าร่วมประชุมซักซ้อม การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี๒๕๖๙ กำหนดดำเนินการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง โดยจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยรวม ๕ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีผลการประเมินรายด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ โดยกำหนดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปี ๒๕๖๙ จำนวน ๕ ด้าน ตัวชี้วัด จำนวน ๒๙ ตัวชี้วัด แบ่งเป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) จำนวน ๖๔ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดนำร่อง จำนวน ๑๑ ตัวชี้วัดด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) ๗ ตัวชี้วัด และมีตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดค่าคะแนน) ๑ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา จำนวน ๔ ตัวชี้วัด เป็นตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) ๔ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง จำนวน ๑๒ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) ๑๐ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดค่าคะแนน) ๒ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ จำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) ๓๖ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดค่าคะแนน) ๗ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๕ ธรรมชาติภาพ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด มีตัวชี้วัดปกติ (คิดค่าคะแนน) ๕ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดนำร่อง (ไม่คิดค่าคะแนน) ๑ ตัวชี้วัด โดยกำหนดประเมินตนเองผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (<https://pa.dia.go.th>) โดยใช้รหัสเข้าใช้งานผ่านระบบ DLA-SSO ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดระบบสารสนเทศ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน - วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ผลจะขอมอบหมายงานให้กับทุกท่าน

หัวหน้าสำนักปลัด ขอบหมายงานให้กับพนักงาน ให้รับผิดชอบดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลลงในระบบประเมินฯ ในแต่ละเดือน และตัวชี้วัด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ นี้

ในการนำเข้าสู่ข้อมูล หากมีการประสานขอข้อมูลกองใด ด้านใด ตัวชี้วัดใด ก็ขอให้ท่านให้ความร่วมมือ ในการหาและส่งมอบข้อมูลให้ผู้ร้องขอด้วยนะครับ และหากด้านใด ตัวชี้วัดใด ที่ทำเสร็จก่อน และมีกองใดขอให้ช่วย ก็ขอให้ท่านช่วยเหลือกันนะครับ เพราะบางกองมีเจ้าหน้าที่น้อย เช่น กองสาธารณสุข จากวันนี้ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เราก็เหลือเวลาอีกไม่กี่วันแล้วนะครับ ที่จะต้องลงข้อมูลให้เสร็จ ก็ขอความร่วมมือทุกท่านในการนำเข้าสู่ข้อมูล เนื่องจากท่านปลัดก็มีความกังวลว่าจะไม่ผ่าน เพราะหากผลการประเมินตนเองไม่ถึง ๗๐% และจะหน่วยงานมาตรวจสอบเรา เดี่ยวจะให้น้องแบงค์ ชี้แจงในกรณีที่ประเมินตนเองไม่ผ่าน ทหลังจากวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ไปแล้วจะสามารถยื่นอุทธรณ์ได้เมื่อไหร่ครับ รวมถึงรายละเอียดอื่นด้วยครับ ขอเชิญครับ

นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม

นิตกรปฏิบัติการ เนื่องจากมี อปท.ข้างเคียง เรา โทรมาสอบถามเราเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ ด้านที่ ๕ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของเค้าโอนย้ายและไม่ได้ให้ข้อมูลไว้ ทางเราจึงถามย้อนกลับไปกับผู้ที่มาขอข้อมูลเรา จึงทราบว่าสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ และสำนักงานท้องถิ่นอำเภอเขาเงินจตุรรงค์ ได้มีหนังสือเวียนมาหลายฉบับ แต่ทาง อบต.เราไม่ทราบว่ามีการนัดหมายประชุม ซึ่งแม้แต่หนังสือฉบับนี้เป็นหนังสือ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ จนเวลาล่วงเลยวันที่เค้าประชุมซักซ้อมกัน ผมจึงทราบเรื่องเมื่อวาน วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. จึงได้ประสานกับท่านปลัดและหัวหน้าห้อง ท่านปลัดก็มีความกังวลกลัวว่าเราจะไม่ผ่าน จึงได้โทรไปสอบถามไป ได้รับแจ้งว่าทางท้องถิ่นจังหวัดได้ทำหนังสือส่งทุกท้องถิ่น ทุก อบท. ในอำเภอเขาเงินจตุรรงค์ จึงขอฝากผู้บังคับบัญชาสำนักปลัดกำชับในเรื่องของหนังสือ ขอให้บริหารจัดการหนังสือให้ดียิ่งขึ้น ที่กระผมได้สังเกตเห็นเรื่องของการแจกจ่ายหนังสือให้แก่ละกะง แต่ละเรื่อง หลังจากที่ผู้บังคับบัญชาได้ลงลายมือชื่อเรียบร้อยแล้ว หลายๆครั้งเจ้าของเรื่องแต่ละกะงไม่ได้รับหนังสือ ในส่วนของ อบต.หัวทะเล จากที่เคยเข้ารับการศึกษาดูงาน หรือที่ได้เข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบงานเอกสาร งานธุรการ ต้องมีการปรับปรุงอีกค่อนข้างมาก อย่างเรื่องการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ เมื่อวานหากไม่มีบุคคลที่โทรมาหาผม ก็จะไม่ทราบว่ามีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๙ ซึ่งจะระยะเวลาให้นำเข้าข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน - วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หาก อบท.ใด ไม่ได้นำเข้าข้อมูลในระบบฯ ตามกำหนด จะมีการสอบวินัยเจ้าหน้าที่ทุกคน ทุกตำแหน่ง จึงขอฝากผู้บังคับบัญชาได้กำชับ ติดตามเรื่องของงานธุรการด้วยครับ สำหรับการอุทธรณ์ จะต้องมีการนำเข้าข้อมูลก่อน ถึงจะนำการอุทธรณ์หลังจากวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ หากไม่มีการนำเข้าข้อมูลในระบบว่างเปล่าจะไม่สามารถยื่นอุทธรณ์ได้ครับ

นายอนนท์ ตาไม้

หัวหน้าสำนักปลัด อีกเรื่องที่ชอบแจ้งก็คือ เรื่องการรับรองผลการเลือกตั้ง ทางคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดชัยภูมิ ได้รับรองผลการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น วันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ก็ขอฝากให้ทุกท่านช่วยกันเก็บของใช้ต่างๆ ที่อยู่ในห้องผู้บริหาร ขอให้ช่วยกันเก็บออกจากห้อง ซึ่งหลังจากที่ กกต. จ.ชัยภูมิ รับรองผลการเลือกตั้งฯ แล้วผู้บริหารจะต้องแถลงนโยบายภายใน ๓๐ วันการ และขอมอบหมายให้ปัญญา แสไพศาล ดิงลี พิณรงค์ เหล็กดี และ

ขอให้ พี่เงิน ผอ. กองช่างได้มอบหมายให้น้องกองช่างอีกคน เพื่อส่งพื้นที่สำรวจ เพื่อที่จะแก้ปัญหาในระยะยาวเนื่องจากได้มีการร้องขอจากชาวบ้าน ว่าที่ ช่างเคียงได้มีการซื้อขาย เจ้าของที่เป็นคนบ้านหนองตงหมู่ที่ ๗ เมื่อฝนตกจะมี น้ำท่วมขังและเน่าเสียและมีกลิ่นเหม็น จึงร้องขอให้ทาง อบต.สูบน้ำเสียออกจากพื้นที่ดังกล่าวให้ เพราะมีผู้บ่วยึดติดเพียงพักอาศัยอยู่ในบ้าน ไม่สามารถทน กลิ่นน้ำเน่าเหม็นได้ จึงขอให้พี่ณรงค์ กับดิฉันช่วยสูบน้ำออกให้ และขอให้พี่เงิน ช่วยดูหน่อยว่าจะแก้ไขปัญหาระยะยาวต่อไปครับ อีกหนึ่งโครงการที่จ่ายขาด เงินสะสมงบประมาณ โครงการวางท่อระบายน้ำบ้านเก่า หมู่ ๘ และบ้าน หัวสระใหม่ หมู่ ๑๒ โครงการนี้เป็นโครงการจ่ายขาด หากดำเนินการล่าช้า เกรงว่าจะมีการร้องทุกข์ ร้องเรียนเกิดขึ้น เพราะทราบว่ามีมีการพูดคุยกันของ ชาวบ้านในทางที่ไม่ดี จึงขออาสาขอเสนอว่าโครงการนี้ไปถึงขั้นตอนไหนแล้ว และอีกเรื่องคือเรื่องการจัดซื้อรถบรรทุกขยะด้วยครับ ถึงขั้นตอนไหนแล้ว ครับ

นางสาววิจิตรา ประสมทรัพย์

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน โครงการนี้ทางกองช่างได้ทำเรื่องขึ้นมาให้แล้ว จะดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ภายในสัปดาห์นี้คะ ส่วนรถบรรทุก ขยะ ณ ตอนนี้ได้วงเงินค้ำมาแล้วคะ น่าจะเป็นสัปดาห์นี้คะ

นายอนนท์ ตาไม้

หัวหน้าสำนักปลัด ขอขอบคุณสำหรับข้อมูลครับ หากมีการซักถามมากระผมกับ ท่านปลัดจะได้ตอบได้ครับ

พ.อ.อ.ยอด อานสุวรรณ

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ ขอนำเรียนปรึกษา เรื่องการส่งน้ำเข้าสู่ระบบน้ำประปาหมู่บ้าน ของบ้านหนองดง เนื่องจากน้ำไม่ เพียงพอต่อการอุปโภค บริโภค ทำให้ชาวบ้านได้รับความเดือดร้อน ซึ่งจะต้อง ส่งน้ำวันละ ๔ เทียว เพราะมีการปล่อยน้ำ จริงๆแล้ววันละ ๒ เทียวก็เพียงพอ แล้ว เพราะถังบรรจุน้ำได้ปริมาณ ๑๐,๐๐๐ ลิตร และสำหรับการรับ ส่งผู้บ่วย ขอให้อำนวยความสะดวกด้วยครับ จึงขอให้พนักงานขับรถช่วยผลัดเปลี่ยน หมุนเวียน กันช่วงวันหยุด และหาแนวทางแก้ไขปัญหาระยะยาว และขอปรึกษาว่าจะ สามารถทำการซ่อมแซมระบบน้ำประปาให้กับบ้านหนองดงได้หรือไม่ครับ

นางเงิน เทียวประสงค์

ผู้อำนวยการกองช่าง ปัญหาเกิดจากการสำรวจที่ดิน น้ำแห้ง ไม่สามารถสูบน้ำ เข้าระบบประปาได้ เดี่ยวจะหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันกับทางผู้นำหมู่บ้าน และชาวบ้านหาแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน และจะต้องดูในเรื่อง ระเบียบอีกทีว่าจะสามารถดำเนินการในรูปแบบใดได้บ้างครับ

นายอนนท์ ตาไม้

หัวหน้าสำนักปลัด เรื่องพนักงานขับรถเดี่ยจะหาทางแก้ไขปัญหาให้ครับ

นายสุพันธุ์พิพล เตมเหล็ลี่ยม

ขอเชิญน้องแบงก์ชี้แจงเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency (ITA) นิตกรปฏิบัติกร เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity and Transparency (ITA) จะต้องนำเข้าข้อมูลภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ แต่ทางสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ นายธงชัย โอฟารพัฒนชัย (ด้านมั่นคงและบริหาร) ให้นำเข้าข้อมูลให้เสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ หาก อบต. ใดไม่ส่งภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ จะถูกติดตาม เร่งรัดให้ส่งข้อมูลให้เสร็จ โดยจะเร่งรัดเป็นรายบุคคลตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ การประเมินประสิทธิภาพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) เมื่อดำเนินการเสร็จก็จะมีใบงานมายังผู้บริหารระดับ ซึ่งขงนี้ขอความร่วมมือทุกท่านในสำนักปลัดก็มอบหมายให้ นางสาวอนงรัตน์ กำริสุนักจัดการงานทั่วไป ช่วยดูแลในเรื่องของการสำรวจความคืบหน้าการใช้วัสดุสำนักงาน การเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน ในการสำรวจแต่ละครั้งจำเป็นรายไตรมาส อย่างทางสำนักปลัดก็ได้มีการโอนงบประมาณเพิ่มในหมวดวัสดุสำนักงานทุกปี เนื่องจากการเบิกจ่ายรวมถึงงานป้องกันฯ ด้วย ในการไปเอาวัสดุสำนักงานของสำนักปลัดก็มักจะไม่ไปพร้อมกัน พัสตุได้แจ้งให้ดำเนินการในรูปแบบนี้ครับ หากแก้ไขไม่ได้พัสตุการแก้ไขให้ไปเอาวัสดุที่ดูสม เป็นรายไตรมาส หากไม่จำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถไปเอาวัสดุได้ ในกรณีที่จะต้องใช้วัสดุสำนักงานฉุกเฉิน สำนักปลัดให้นางสาวอนงรัตน์ กำริสุนักจัดการงานทั่วไป ไปเอาวัสดุได้เพียงคนเดียว ส่วนแผนป้องกันการทุจริต ทั้ง ๔๓ โครงการของงานนิติการตัดออกเหลือ ๒๖ โครงการ และได้แจ้งไปแล้วตั้งแต่ต้นปีว่าจะมีการสำรวจภายในโดยการสุ่มตรวจ มีผู้อำนวยการกองช่างเป็นประธานและมีหัวหน้าต้องมีคำปรึกษาการตรวจสอบภายในโดยตำแหน่งเป็น และมีกระผมเป็นผู้ช่วยตรวจสอบภายใน และมีพัสตุโดยตำแหน่งที่มีอำนาจในการตรวจสอบครุภัณฑ์สำนักงานและวัสดุต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการเบิกจ่าย การตรวจสอบวัสดุคงเหลือ การตัดจ่ายหน่วย เนื่องจาก อบต.เรามีการโอนเพิ่มงบประมาณโครงการจัดซื้อวัสดุทุกปี วัสดุว่ามีการใช้อย่างถูกต้องหรือไม่ กระผมได้ร่างโครงการไว้แล้ว เป็นโครงการที่อยู่ในแผน E-pion ในระบบของสำนักงานปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เป็นระบบป้องกันทรัพย์สินของทาง อบต. ในวันนี้จะตรวจในส่วนของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพราะเมื่อสองปีที่แล้วมีเจ้าหน้าที่บางรายที่ได้โอนย้ายไปแล้วนำคอมพิวเตอร์ติดไปด้วย และกระผมได้

ทราบมาว่าพนักงานข้างเหมา นายธีรวัฒน์ หาญวิชา พนักงานข้างเหมา ที่ต้องใช้คอมพิวเตอร์ทำงานทุกวัน ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้งาน ซึ่งที่ผ่านมาได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวมาใช้ แต่เจ้าหน้าที่บางท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่ในครอบครองสองเครื่อง บางตำแหน่งใช้สองเครื่อง บางตำแหน่งใช้ได้แค่เครื่องเดียว บางตำแหน่งใช้ไม่ได้เลย ในส่วนนี้ขอให้พี่ธร เจ้าพนักงานพัสดุติดตาม เพราะเป็นตำแหน่งที่ต้องดำเนินการโดยตรง ใครที่มีไม้ตบคอกอยู่กับตัวเองสองเครื่องต้องสั่งแดงให้ได้เห็นภายในเวลา ๑๔.๐๐ น. ขอให้เจ้าพนักงานพัสดุแจ้งว่ามีท่านใดบ้างที่ขณะนี้ครอบครองเครื่องคอมพิวเตอร์ อยู่สองเครื่องครับ

นางสาววิจิตรา ประสมทรัพย์

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ตอนนี้อยู่ส่วนใหญ่จะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก ทั้งตำแหน่งที่ทางกองตั้งไว้และซื้อมา บางท่านมีเป็นเครื่อง PC คอมพิวเตอร์ ตั้งโต๊ะหนึ่งเครื่อง และคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก หนึ่งเครื่อง บางท่านมีเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กทั้งสองเครื่อง บางท่านหนึ่งเครื่องใช้ได้ หนึ่งเครื่องใช้ไม่ได้ บางท่านใช้ได้สองเครื่อง อย่างไรก็ตามเครื่องเก่าที่เคยใช้ไปแล้วก็มีอีกเครื่องที่เป็นเครื่องของข้าราชการที่โอนย้ายไป ก็จะเป็นแอม นางสาวสุชนัน เต้าหนองคู่ และที่มี PC หนึ่งเครื่อง นางสาววิภาดา ภูรีโรจนวงศ์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก อยู่ที่นักทรัพย์ฯ นางสาวชนัชชิตา บวกโธสงค์ หัวหน้าต่อง นายอนนท์ ตาไม้ ค่ะ

นายสุณัฐพิพล เคนเหลียม

นิติกรปฏิบัติการ ตามที่เจ้าพนักงานพัสดุได้แจ้งมาตามรายชื่อดังกล่าว ขอให้ท่านสั่งแดงเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เห็นภายในวันนี้ เวลา ๑๔.๐๐ น. ครับ โดยจะมีประธานคณะกรรมการตรวจฯ ลงมาภายในจะได้ถ่ายรูปให้กับ ปปช. เนื่องจากทาง ปปช. ได้กำกับเรื่องของการใช้วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ของสำนักงาน และทรัพย์สินอื่นๆ ของทางราชการ

นางสาววิจิตรา ประสมทรัพย์

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ได้รับทราบจากนิติกรว่าจะมีการตรวจวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุสำนักงาน วัสดุไฟฟ้า และวัสดุอื่นๆ อื่นๆ จึงได้ดำเนินการตรวจเช็คทุกกอง อรจึงได้เสนอให้จัดทำรูปแบบเป็นตัวคุมการเบิกจ่ายวัสดุต่างๆ ของแต่ละกอง ส่วนที่ไม่ได้ระบุกอง ระบุรายละเอียดสามารถสอบถามที่อรได้ค่ะ

นายสุณัฐพิพล เคนเหลียม

นิติกรปฏิบัติการ ต่อไปจะมีการสุ่มตรวจวัสดุต่างๆ เมื่อตรวจจบแล้วก็อยู่ในดุลยพินิจของทางคณะกรรมการไป เป็นการปฏิบัติตามหลักความโปร่งใสของการใช้ทรัพย์สินในราชการ และนักจัดการได้จัดทำประกาศใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และได้ประกาศใช้แล้ว หากใครหรือหน่วยงานที่มีความประสงค์จะยืมทรัพย์สินของทางราชการก็ขอให้ติดต่อนักจัดการงานทั่วไปครับ หากนักจัดการไม่อยู่ที่ขอเชิญที่หน่วยงานกลางของสำนักปลัด คือ อธิการ ที่จะเป็นผู้ดูแล


- ในเรื่องของทวาทวิญญูธรรมวิญญูธรรม และให้ข้าราชการท่านอื่นลงลายมือชื่อแทนพนักงานการงานทั่วไปในทั้งระยะเวลาที่ไม่อยู่ครับ
- นางสาววิจิตรดา ประสมทรัพย์ เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน ชัยชื่นชมแม่ยี่ต๋ นางนุจรีย์ โฝงประณีต แม่บ้านที่มีการบันทึกแผนการใช้วัสดุและบริหารจัดการ และแยกประเภทของวัสดุได้ดี หากท่านใดขอยากทราบก็สามารถปรึกษาแม่ยี่ต๋ได้ว่าทำอย่างไรค่ะ
- นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นิตกรปฏิบัติการ ในส่วนของกองคลังที่ให้แต่ละกองจัดทำแผนฯ ได้ผ่านไปสองไตรมาสแล้ว ขอให้ดำเนินการต่อไปไตรมาสที่สามสี่เลยหรือไม่ครับ ขอเชิญแจ้งในที่ประชุมได้เลยครับ
- นางสาวณัฐมน ชำนาญกุล นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ขอให้ทำไตรมาสที่สาม ที่สี่ส่งมาได้เลยคะ
- นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นิตกรปฏิบัติการ เพราะระเบียบทางการเงินจะต้องทำทุกไตรมาส ของสำนักปลัดก็จะมีผู้จัดทำสามท่าน ในส่วนของสำนักปลัดก็มีพี่อู๋ พี่นัท และผมที่ได้รับมอบหมายครับ ในส่วนคำตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่นที่ผ่านมา กระผมก็ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลคำตอบแทนให้กับทุกท่านอย่างอย่างยุติธรรม และถูกต้องครบถ้วนแล้ว จึงได้ส่งมอบข้อมูลให้กับทางกองคลัง และทางกองคลังก็ได้ดำเนินการจ่ายคำตอบแทนให้กับทุกท่านเรียบร้อยแล้วครับ
- นางสาวนริศรา จันทร์งา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ขอเสนอเรื่องการใช้อัพเดทเงินเดือน ขอให้แต่ละกองใช้อัพเดทเงินเดือนที่เป็นของ กองตัวเอง เพื่อที่จะได้รู้ว่าเป็นงานของกองใดใครเป็นผู้รับผิดชอบค่ะ
- นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม นิตกรปฏิบัติการ ขอบคุณสำหรับข้อเสนอแนะครับ กระผมเห็นด้วยครับ
- นางสาวชนันชิตา บวกโฮสงศ์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ขอประชาสัมพันธ์โครงการอบรมจริยธรรมอย่างเช่นทุกๆ ปีที่ อบต.หัวทะเลได้จัดโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อให้คณะผู้บริหารสมาชิกสภาฯ พนักงานข้าราชการลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้เข้ารับการอบรมส่วนวัน เวลา และสถานที่ อาจจะอยู่ระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถ้าได้สถานที่และเวลาที่แน่นอนแล้วจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งค่ะจะต้องนำส่งข้อมูลเข้าระบบ ITA โครงการอบรมจริยธรรมจะต้องเป็นตัวชี้วัดใหม่ ต้องภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ ค่ะ อบต.หัวทะเล ได้รับพนักงานใหม่ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำอาคารสถานีสูบน้ำบ้านหัวสระ ขอให้ลองแนะนำตัวในที่ประชุมค่ะ เชิญค่ะ
- นายภาณุเดช ชนะชัย พนักงานจ้างเหมาบริการ สวัสดิ์ดีครับ กระผมนายภาณุเดช ชนะชัย เป็นพนักงานจ้างเหมาประจำสถานีสูบน้ำครับ ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะคะครับ ขอบคุณครับ

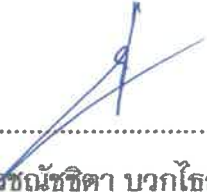
นายอนนท์ ตาไม้ หัวหน้าสำนักปลัด กระผมขอให้ทุกท่านวางแผนการทำงานของตนเอง จะได้ทราบว่าจะทำอะไรก่อน เราจะทำอะไร

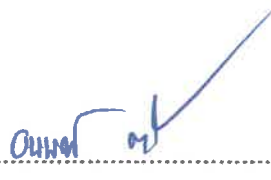
นางสาวพรทิพย์ หาญวิเศษ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ ชยประชาสัมพันธ์ เรืองศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบค่ะ

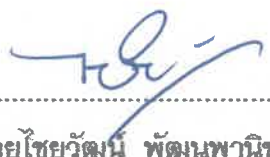
นายอนนท์ ตาไม้ หัวหน้าสำนักปลัด ขอให้ทุกท่านตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และนำเข้าข้อมูลในระบบการประเมินฯ ให้เสร็จทันเวลาที่กำหนดครับ ถ้าไม่มีอะไรแล้วขอปิดการประชุมครับ ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสาวนันท์รัตน์ คำขุนทด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวชนันชิตา บวกไธสง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายอนนท์ ตาไม้)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจ/รับรองรายงานการประชุม
นายไชยวัฒน์ พัฒนพานิชย์
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล