



รายงานแผนการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

๑) ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา		หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่ได้ดำเนินการ	ระยะเวลาที่เริ่ม	ระยะเวลาที่สิ้นสุด	
๑	กิจกรรมการรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔ ราย	/		๓ ก.พ. ๖๘	๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๕ ราย	/		๑ มี.ค. ๖๘	๓๐ ก.ย.๖๘	

๒) รายงานข้อมูลสถิติการขออัตรากำลังจำแนกประเภทตามตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	-	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ต้น	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ต้น	๑	-	
๖	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ต้น	๑	-	
ประเภทวิชาการ					
๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๑	๑	
๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	-	
๔	นิติกร	ปก.	๑	๑	
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก.	๑	๑	
๖	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.	๑	-	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ประเภทวิชาการ					
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	
๘	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	๑	-	
๙	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	
๑๐	นักสันตนาการ	ปก./ชก.	๑	-	
๑๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑	๑	
๑๒	นักสังคมสงเคราะห์	ชก.	๑	๑	
๑๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	
ประเภททั่วไป					
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒	๒	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	
๓	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	
๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๑	๑	
๖	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	
๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	
๘	นายช่างไฟฟ้า	ปง.	๑	๑	
๙	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ชง.	๑	-	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
ข้าราชการหรือบุคลากรทางการศึกษา					
๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	
๒	ครู	ชก.พิเศษ	๑	๑	
๓	ครู	ชก.	๑	๑	
๔	ครู	-	๒	-	
ลูกจ้างประจำ					
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	
๒	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑	๑	
๓	แม่ครัว(ทักษะ)	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	
๗	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๙	คนงานทั่วไป(ทักษะ)	-	๑	๑	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์(ทักษะ)	-	๑	-	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๑๒	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๑	๑	

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง/กรอบมีเงิน (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๓	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์	-	๑	๑	
๒	คนงานตักแต่งสวน	-	๑	๑	
๓	คนงานทั่วไป	-	๙	๙	
๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	
๕	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	
๖	แม่ครัว	-	๑	๑	
๗	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	
	รวม		๖๘	๔๘	

๓) ข้อมูลผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่ได้ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	งบประมาณ ที่ใช้ ดำเนินงาน	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วน ตำบลหัวทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	/		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	๑ ก.พ.๖๘	๒๗ ก.พ.๖๘	
๒	กิจกรรมการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๓๖ ราย	/		๓๗๕,๐๐๐	๓๗๕,๐๐๐	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management:KM)	/		ไม่ใช้ งบประมาณ	-	-	๑ ต.ค.๖๗	๓๐ พ.ค.๖๘	

๓) ข้อมูลผลการเก็บรักษาไว้

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	กิจกรรมปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	บันทึกข้อมูลในระบบ LHR ให้เป็นปัจจุบัน เดือนละ ๑ ครั้ง
๒	กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๑.ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ๒.ดำเนินการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒	/		ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๘	ครั้งที่ ๑ ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ ๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	กิจกรรมการยกย่องชมเชยบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๔	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนขั้น ค่าตอบแทนพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘

๔) ข้อมูลผลการใช้ประโยชน์

ลำดับ ที่	รายการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		ระยะเวลา ในการดำเนินการ		หมายเหตุ
		ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ระยะเวลา ที่เริ่ม	ระยะเวลา ที่สิ้นสุด	
๑	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๒	กิจกรรมการให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	
๓	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่นในลักษณะ DO'S&DON'T	/		๑ ต.ค.๖๗	๓๐ ก.ย.๖๘	