



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ขย ๓/๕๖๐๑ /-

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ป.ป.ช. ได้แจ้งผลคะแนนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แล้ว รายละเอียดผลคะแนนองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้คะแนน ๙๒.๓๔ คะแนน (ผ่าน) ในการนี้งานนิติการได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน



ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ดาไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ความเสี่ยงการทุจริตการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
เหตุการณ์ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัวที่บ้าน
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒. สร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ดำเนินการครบถ้วน แต่ยังเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	บุคลากรภายในองค์กรให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในการปฏิบัติงาน
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
หมายเหตุ	๑. จัดทำคู่มือและสมุดคุมการใช้ทรัพย์สินพร้อมประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒. สร้างจิตสำนึกอบรมทุก ๆ การประชุมประจำเดือน อบต.หัวทะเล ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต.หัวทะเล เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า
เหตุการณ์ความเสี่ยง	เจ้าหน้าที่บางรายเรียกรับผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ดำเนินการครบถ้วน แต่ยังเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	หน่วยงานมีมาตรการกำกับดูแลบุคลากรอย่างเคร่งครัด มีคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน บุคลากรเกรงกลัวต่อกฎหมาย ทำให้ไม่มีเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริต
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตแล้ว
ผู้รายงาน	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๒๗ มกราคม ๒๕๖๘
หมายเหตุ	๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และประกาศใช้ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต.ห้วยทะเล เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	ความไม่โปร่งใสในการใช้จ่ายงบประมาณ การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม นโยบายการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล เพื่อให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามคู่มือ การพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวทะเล ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และการประพฤติชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนให้เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึง มากขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรรังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ดำเนินการครบถ้วน แต่ยังเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่มีการร้องเรียน บุคลากรปฏิบัติงาน ตามระเบียบ กฎหมาย
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
หมายเหตุ	๑.อบรมบูรณาการการป้องกันการทุจริตร่วมหน่วยงานอื่น ๒.อบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ค. ๖๗ ๓.จัดอบรมพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๑๘ ม.ค. ๖๗ ๔. ประกาศแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนทุจริต และประพฤติมิชอบ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พ.ย. ๖๖

ชื่อโครงการ / กิจกรรม	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	มีการเรียกรับ หรือรับมอบของตอบแทน
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนรับทราบ
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ ดำเนินการครบถ้วน แต่ยังเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ดำเนินกิจกรรม No Gift Policy บูรณาการกับหน่วยงานภายนอก และจัดทำการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี ๒๕๖๘
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่พบการร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม
สังกัด	สำนักปลัด
วันเดือนปีที่รายงาน	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
หมายเหตุ	๑.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต.หัวทะเล อ.บ้านหินณรงค์ จ.ชัยภูมิ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๓.ประชุม อบรบ เสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต สร้างคุณธรรม เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ ๔.ร่วมแสดงสัญลักษณ์ มาตรการ No Gift Policy เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
เรื่อง คู่มือ/แนวการปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้เห็นถึงความสำคัญกับนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยให้ความสำคัญกับตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เสนอแนะให้ปรับปรุงพัฒนาด้วยการจัดทำข้อตกลง หรือประกาศให้บุคคลากรทราบถึงนโยบายการไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เป็นประโยชน์ส่วนตัว พร้อมทั้งบุคคลภายนอกได้ทราบ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงได้จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการขึ้น เพื่อเป็นกลไกซึ่งป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และให้มีข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน อันเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีการยืมทรัพย์สินของราชการ

ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. การให้ยืมทรัพย์สินของทางราชการ หรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ห้ามนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการ ทั้งนี้ตามนัยข้อ ๒๐๗, ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การยืมพัสดุ ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร แสดงเหตุผลความจำเป็น และสถานที่ ที่จะนำพัสดุไปใช้และกำหนดเวลาที่ส่งคืน พร้อมระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานของผู้ยืมให้ชัดเจน

๒.๑ การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐผู้ให้ยืม

๒.๒ การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกันจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๒.๓ การให้บุคคลภายนอกยืมใช้ การยืมใช้ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น และต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น หรือนายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลแล้วแต่กรณีตามนัยข้อ ๒๐๘ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนไว้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภทชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๔. เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้นคืนต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลตามวันเวลาที่กำหนด กรณีไม่ได้รับพัสดุนั้นคืนภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุรายงานผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเพื่อสั่งการต่อไป

/ข้อกำหนดอื่น ๆ

ข้อกำหนดอื่นๆ

๑. ผู้ยืมต้องมารับหรือตรวจนับพัสดุ/ครุภัณฑ์ ที่ยืมนั้น ด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ - ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายหากมีหรือเกิดขึ้นในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง
๒. องค์กรบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติ หรือ อนุญาตการให้พัสดุ/ครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนแก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
เรื่อง ประกาศใช้คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะเป็นผู้ใช้อำนาจอธิปไตยในการปกครองและบริหารจัดการ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการให้บริการสาธารณะด้านต่าง ๆ ซึ่งดำเนินการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นให้แก่คนในท้องถิ่น เป็นองค์กรที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีความเข้าใจในสภาพและรับรู้ถึงสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นภายในท้องถิ่นดีกว่าหน่วยงานราชการส่วนกลาง ในการปฏิบัติงานและดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นย่อมอาจส่งผลกระทบต่อชุมชนและประเทศชาติ ซึ่งอาจมีสาเหตุ มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งปัญหาการทุจริต คอร์รัปชัน อันเป็นปัญหาของสังคมไทย ที่เกิดขึ้นมาเป็นเวลานาน ทั้งในเชิงขนาด และความสลับซับซ้อนของปัญหาทุจริต โดยทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตได้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานและการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ หรือได้ใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย จึงดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

- คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

- คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

huatai.go.th/news.php?id_type=21

หน้าหลัก ข่าวกิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ กระดานถาม-ตอบ ติดต่อ-สอบถาม

คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลทั้งหมด 10 รายการ

แสดง 10 รายการต่อหน้า

ค้นหา

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้ผ่าน
1	คู่มือปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น		[14 มี.ค. 2567]	28
2	คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		[11 มี.ค. 2567]	15
3	คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		[3 มี.ค. 2567]	32
4	คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน		[22 ธ.ค. 2566]	31
5	คู่มือการดำเนินการทางวินัย		[8 ธ.ค. 2566]	22
6	คู่มือการปฏิบัติงานกองสวัสดิการสังคม		[3 เม.ย. 2566]	65
7	คู่มือ มาตรฐานการให้บริการ		[20 มี.ค. 2566]	52
8	คู่มือกองช่าง		[12 เม.ย. 2565]	118
9	คู่มือกองการศึกษา		[12 เม.ย. 2565]	119
10	หน่วยตรวจสอบภายใน		[12 เม.ย. 2565]	121

ใบยืมที่...../.....

แบบฟอร์มการยืมพัสดุ และคืนพัสดุ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอยืม () วัสดุ () ครุภัณฑ์ เพื่อใช้.....
.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/สี	หมายเลข วัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ยืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

- () สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
() เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โดยการจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุ ไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๔๔๑๒ ๗๔๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....

ตามรายการที่ยืมข้างต้นดังนี้

๑. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบการยืม

- () สำเนาบัตรประชาชน จำนวน.....ฉบับ () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
() เอกสารอื่น ๆ โปรดระบุ..... จำนวน.....ฉบับ

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากสิ่งของที่นำมาส่งคืนหากเกิดการชำรุดเสียหาย ให้ผู้ยืมทำการซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม หรือหากสูญหาย ผู้ยืมต้องชดเชยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โดยการจัดหาพัสดุ ประเภท ชนิด และปริมาณเดียวกันมาคืน หรือชดเชยตามข้อความที่ระบุไว้ในแบบฟอร์ม หรือข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้น

๓. ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้ยืมพัสดุ ได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าเจ้าหน้าที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และเจ้าหน้าที่ได้สำเนาเอกสารให้กับผู้ยืมพัสดุ ไว้ ๑ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกันทุกประการ หากมีข้อสงสัยประการใดสามารถสอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๔๔๑๒ ๗๔๐๒ ในวันและเวลาราชการ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับเรื่อง
(.....)
วันที่.....

ภาพกิจกรรม

วันศุกร์ที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล นายเทพนคร ผ่องแผ้ว ประธานสภาฯ พร้อมด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เข้ารับการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



**สรุปโครงการ พัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติ
งาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ**



**สรุปโครงการ พัฒนาคำรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ด้วยงานนิติการได้จัดทำโครงการขึ้นมา ซึ่งกำหนด วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ตามรายละเอียดการขออนุมัติโครงการ และตามกำหนดการ นั้น ได้มีผู้เข้าร่วมอบรมดังต่อไปนี้

นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล พร้อมด้วย

ร.ต.ท.ชัยมงคล นิลประทีปปริชา รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

นายวิเชียร ผังสระ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

นางสุภาวดี ฟากวิสัย ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

นายอนนท์ ดาไม้ หัวหน้าสำนักปลัด

นายเทพนคร ผ่องแผ้ว ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ,ข้าราชการ ,พนักงานองค์การบริหารส่วน
ตำบลห้วยทะเล และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ซึ่งเข้าร่วมโครงการ จัดเวทีประชาคม เพื่ออบรมกฎหมายนำเข้าสู่ชุมชน ตำบลห้วยทะเล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑๐ คน

โดยได้รับความอนุเคราะห์ จากนายราธิป สิงขรอาสน์ ประธานสภาทนายความจังหวัดชัยภูมิ พร้อม
ด้วยคณะทนายความจากสภาทนายความจังหวัดชัยภูมิ เป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ และนำหนังสือกฎหมายที่
ประชาชนควรรู้ จากสภาทนายความในพระบรมราชูปถัมภ์ มามอบให้กับผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๑๕๐ เล่ม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ขอขอบพระคุณ สภาทนายความจังหวัดชัยภูมิ มา ณ โอกาสนี้

ได้จัดอบรมโครงการฯ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์
จังหวัดชัยภูมิ

เนื่องด้วยการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่บุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการ
ปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำมักเกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความ
ชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์
ต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จึงส่งผลให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นกระทำความผิดกฎหมายระเบียบต่าง ๆ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

/...ในการบรรยาย

ในการบรรยายหัวข้อให้ความรู้ด้านกฎหมาย มีเนื้อหาสำคัญดังต่อไปนี้

กฎหมายเกี่ยวกับบุคคล

บุคคล หมายถึง สิ่งที่กฎหมายกำหนดให้มีสิทธิหน้าที่ได้ตามกฎหมาย สภาพบุคคลเริ่มต้นตั้งแต่แรกคลอดเป็นทารกและสิ้นสุดสภาพบุคคลเมื่อตายหรือสาบสูญตาม คำสั่งของศาล

การสาบสูญ คือ การหายจากภูมิลำเนาในภาวะปกติเกิน ๗ ปี หรือหายจากภาวะที่เป็นอันตรายต่อชีวิต เช่น เรืออัปปาง ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ๓ ปี ถือว่าเป็นคนสาบสูญได้ ในกรณีที่ผู้สาบสูญกลับมา สามารถขอรับรองต่อศาลให้ถอนคำสั่งสาบสูญได้

บุคคลแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. บุคคลธรรมดา หมายถึง บุคคลที่มีความสามารถ สามารถทำนิติกรรมได้ตามที่กฎหมายกำหนด ส่วนประกอบของสภาพบุคคล

๑. ชื่อตัว – ชื่อสกุล

๒. สัญชาติ ได้มาโดยการเกิด การสมรส การแปลงชาติ

๓. ภูมิลำเนา คือถิ่นที่อยู่ประจำและแน่นอนของบุคคล

๔. สถานะ คือ ฐานะของบุคคลตามกฎหมายซึ่งทำให้เกิดสิทธิ เช่น โสด สมรส หย่า

๒. นิติบุคคล หมายถึง หมู่คนหรือสิ่งทีกฎหมายรับรองสภาพอย่างบุคคลธรรมดา และมีสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในนามของกิจการ เช่น กระทรวง ทบวง กรม บริษัท สมาคม มูลนิธิ และวัด เป็นต้น

กฎหมายรัฐธรรมนูญ เป็นกฎหมายสูงสุดในการปกครองประเทศ เป็นการกำหนดสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของบุคคล

สิทธิ หมายถึง ประโยชน์ซึ่งกฎหมายรับรอง ค้ำครองให้กับบุคคล เช่น สิทธิทางการเมือง สิทธิในทรัพย์สิน

เสรีภาพ หมายถึง การกระทำของบุคคลที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย เช่น เสรีภาพในร่างกาย เสรีภาพในการพูด การพิมพ์ การเขียน การนับถือศาสนา

หน้าที่ คือ สิ่งที่บุคคลจะต้องกระทำหรืองดเว้นกระทำ ในฐานะสมาชิกของรัฐ เช่น การเสียภาษีอากร การป้องกันประเทศ

กฎหมายเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร

– เมื่อมีคนเกิดต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๑๕ วัน

– เมื่อมีคนตายต้องแจ้งต่อนายทะเบียนภายใน ๒๔ ชม.

– เมื่อย้ายที่อยู่อาศัยต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน

/...กฎหมายเกี่ยว

กฎหมายเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดของชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เช่น การสร้าง ดัดแปลง ต่อเติม รื้อถอน ต้องขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๑๘

- พ.ร.บ. ไรศัตตต่อ พ.ศ. ๒๕๒๒

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทุกวันนี้ระบบดิจิทัลหรือระบบเครือข่ายออนไลน์กลายเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของเราไปแล้ว มีหลากหลายช่องทางในการติดต่อสื่อสารเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ มีแพลตฟอร์มมากมายให้เลือกใช้ โดยแต่ละช่องทางที่เราใช้งานก็จะมีเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของเราก่อนเข้าใช้งานด้วย เช่น ชื่อ นามสกุล , Email , เบอร์โทรศัพท์, ที่อยู่ หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ตามแต่ที่เจ้าของช่องทางเรียกขอข้อมูล

การที่เราจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลใครไป ย่อมพิจารณาว่าให้ใครไปและให้เพราะอะไร ยกตัวอย่างเช่น ถ้าเราจะสั่งซื้อของออนไลน์ เราก็ยินยอมที่จะให้ข้อมูลส่วนตัว ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อ เพื่อใช้ข้อมูลเหล่านี้ในการส่งสินค้ามาให้เรา ซึ่งเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่เราเข้าใจได้และยินยอมที่จะให้ไปเพื่อส่งสินค้ามายังเรา หรือว่า ข้อมูลส่วนบุคคลที่เราให้ต่อบริษัทเพื่อสมัครเข้าทำงาน

ข้อมูลส่วนบุคคล คือ ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม แต่จะไม่นับรวมข้อมูลของผู้ที่เสียชีวิตไปแล้ว

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล หรือชื่อเล่น / เลขประจำตัวประชาชน, เลขหนังสือเดินทาง, เลขบัตรประกันสังคม, เลขใบอนุญาตขับขี่, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, เลขบัญชีธนาคาร, เลขบัตรเครดิต (การเก็บเป็นภาพสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรอื่นๆที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่กล่าวมาย่อมสามารถใช้ระบุตัวบุคคลได้โดยตัวมันเอง จึงถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคล) / ที่อยู่, อีเมล, เลขโทรศัพท์ / ข้อมูลอุปกรณ์หรือเครื่องมือ เช่น IP address, MAC address, Cookie ID / ข้อมูลระบุทรัพย์สินของบุคคล เช่น ทะเบียนรถยนต์, โฉนดที่ดิน / ข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงไปยังข้อมูลข้างต้นได้ เช่น วันเกิดและสถานที่เกิด, เชื้อชาติ, สัญชาติ, น้ำหนัก, ส่วนสูง, ข้อมูลตำแหน่งที่อยู่ (location), ข้อมูลการแพทย์, ข้อมูลการศึกษา, ข้อมูลทางการเงิน, ข้อมูลการจ้างงาน / ข้อมูลหมายเลขอ้างอิงที่เก็บไว้ในไมโครฟิล์ม แม้ไม่สามารถระบุไปถึงตัวบุคคลได้ แต่หากใช้ร่วมกับระบบดัชนีข้อมูลอีกระบบหนึ่งก็จะสามารถระบุไปถึงตัวบุคคลได้ / ข้อมูลการประเมินผลการทำงานหรือความเห็นของนายจ้างต่อการทำงานของลูกจ้าง / ข้อมูลบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ติดตามตรวจสอบกิจกรรมต่าง ๆ ของบุคคล เช่น log file / ข้อมูลที่สามารถใช้ในการค้นหาข้อมูลส่วนบุคคลอื่นในอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ยังมีข้อมูลส่วนบุคคลอีกประเภท ที่ พ.ร.บ. ฉบับนี้ให้ความสำคัญและมีบทลงโทษที่รุนแรงด้วยกรณีเกิดการรั่วไหลสู่สาธารณะ คือ **ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data)** ได้แก่ ข้อมูล เชื้อชาติ, เผ่าพันธุ์, ความคิดเห็นทางการเมือง, ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา, พฤติกรรมทางเพศ, ประวัติอาชญากรรม, ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ หรือข้อมูลสุขภาพจิต, ข้อมูลสภาพแรงงาน, ข้อมูลพันธุกรรม, ข้อมูลชีวภาพ, ข้อมูลทางชีวมิติ (Biometric)

/...เช่น รูปภาพ

เช่น รูปภาพใบหน้า, ลายนิ้วมือ, फिल्मเอกซเรย์, ข้อมูลสแกนม่านตา, ข้อมูลอัตลักษณ์เสียง, ข้อมูลพันธุกรรม เป็นต้น และข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

เหตุที่ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน (Sensitive Personal Data) เป็นข้อมูลที่มีบทลงโทษที่รุนแรงกว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป (Personal Data) เพราะหากข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนมีการรั่วไหลไปสู่สาธารณะแล้ว จะเกิดผลเสียที่ร้ายแรงกับผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) ได้มากกว่าข้อมูลส่วนบุคคลอื่นๆ มีผลต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล เช่น สิทธิเสรีภาพในความคิด ความเชื่อทางศาสนา การแสดงออก การชุมนุม สิทธิในชีวิตร่างกาย การอยู่อาศัย การไม่ถูกเลือกปฏิบัติ ซึ่งอาจจะก่อให้เกิดการแทรกแซงซึ่งสิทธิเสรีภาพและการเลือกปฏิบัติต่อการใช้สิทธิเสรีภาพของบุคคลได้มากกว่าข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป ยกตัวอย่างเช่น ข้อมูลพฤติกรรมทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา ประวัติอาชญากรรม ถ้ารั่วไหลไปแล้ว ข้อมูลเหล่านี้จะนำมาสู่ความเป็นอคติและจะมีผลกระทบต่องานส่วนบุคคลได้มากกว่าข้อมูลทั่วไปเป็นอย่างมาก

ภาคผนวก







คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ๕๒๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ขึ้นภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องเรียน ร้องทุกข์ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินการงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดังนี้

นายสุณัฐพิทล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- (๒) รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ยื่นเป็นเอกสาร ผ่านเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
- (๓) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
- (๔) แจ้งผลดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ภายใน ๑๕ วัน
- (๕) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคักดีศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลมีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

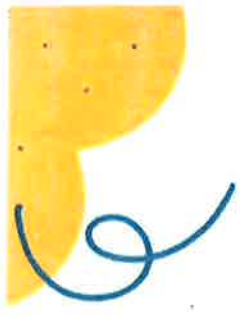
- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
- ๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล <http://www.huatalae.go.th>
- ๓) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๖๓ ๗๔๒ ๕๗๕๕ และ ๐ ๔๔๘๕ ๙๔๐๑
- ๔) ร้องเรียนผ่านทาง www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
- ๕) ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เลขที่ ๓๒ หมู่ ๑๐ ตำบลห้วยทะเล อำเภอป่าเมี่ยงนครักษ์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงได้กำหนดมาตรการจัดการในกรณีพบการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสุภาพรณ์ นิลประทีปปริชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



การสร้างวัฒนธรรม **NO GIFT POLICY**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ



การสร้างวัฒนธรรม NO Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลเล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับท้องถิ่นเอง มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตเป็นอย่างยิ่ง จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ NO Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่ การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยได้กำหนดการมีส่วนร่วม คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ทุกคน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

ซึ่งได้ดำเนินกิจกรรมและเข้าร่วมดังรายละเอียดต่อไปนี้

วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล นำโดย นางสาวภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล พร้อมด้วยคณะผู้บริหารฯ, ข้าราชการ, พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ได้จัดประชุม อบรม และเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต สร้างคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ชั้น ๒



วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ได้จัดการประชุมชี้แจงการร่วมแสดงสัญลักษณ์ มาตรการ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ชั้น ๒



“สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลใสสะอาด ๒๕๖๓” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การมีส่วนร่วม คณะผู้บริหาร
ท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ห้วยทะเล พร้อมด้วยคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล พร้อมด้วย
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ร่วมแสดงสัญลักษณ์ มาตรการ No Gift Policy ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รวมทั้งส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึก
ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ณ บริเวณหน้าเสาธงองค์การ
บริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ



คณะผู้บริหาร ,สมาชิกสภาฯ ,ข้าราชการ ,พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
ได้จัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร ทุกเช้าวันพระ ตลอดปี พ.ศ.๒๕๖๓



ภาคผนวก

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

วันจันทร์ ที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- (รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประชุมวันจันทร์ ที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖)
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม
- ๓.๑.....
- ๓.๒.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ๔.๑.....
- ๔.๒.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ค้างพิจารณา
- ๕.๑.....
- ๕.๒.....
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องเพื่อพิจารณาเห็นชอบ
- ๖.๑ พิจารณาการจ่ายขาดเงินสะสม งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓/
- ๖.๒ พิจารณาการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๔ หน้า/นาที่) ราคา ๘,๙๐๐ บาท
- ๖.๓ พิจารณารายการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (โอนตั้งรายการใหม่)
- ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่น ๆ
- ๗.๑. เรื่อง การรายงานผลการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
- ๗.๒. เรื่อง โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ
- ๗.๓ เรื่อง การแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (No Gift Policy)



การประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลใสสะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้”
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ข้าพเจ้า นางสาวภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ขอประกาศว่า องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและพฤติกรรมชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และขอแสดงเจตนารมณ์ว่า จะทำหน้าที่นำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ให้ยึดมั่นเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตนในสัมมาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นหลักสำคัญมั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความ มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรม จึงขอประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบด้วยการ งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



Announcement of Huathale Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2024

Huathale Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Huathale Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as the Chief Executive of the SAO of Huathale Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect of preventing and suppressing corruption in public sectors. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Huathale Subdistrict Administrative Organization executives and Huathale Subdistrict Administrative Organization officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on December 14, 2023

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Suphaphon'.

(Mrs. Suphaphon Ninpratipreecha)

Chief Executive of the HuaTale Subdistrict Administrative Organization

วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ นางสาวภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ห้วยทะเล พร้อมด้วย นางสาววดี ฟากวิสัย ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ,นายอนนท์ ดาโม้ หัวหน้าสำนักปลัด ,นางสาวชนัชชิตา บวกโธสง นัก ทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ,นางสาวอนงรีรัตน์ กำริสุข นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติ ,นายสุณัฐพิพล เคน เหลืออม นิติกรปฏิบัติการ และนางสาวมนัสวี ฐิริพันธุ์ภิญโญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิเรียนเชิญ หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ระดับ ผ่านดีเยี่ยม และผ่านดี จำนวน ๕๓ หน่วยงาน เข้าร่วมกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) จังหวัดชัยภูมิ และรับมอบเกียรติบัตรจาก นางสาวอรอาภา โล่ห์วีระ รองผู้ว่าราชการจังหวัด ชัยภูมิ ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล มีคะแนนการประเมิน ผ่านระดับดี ลำดับที่ ๑ ของอำเภอบำเหน็จณรงค์ และ ลำดับที่ ๙ ของจังหวัดชัยภูมิ ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลาง จังหวัดชัยภูมิ

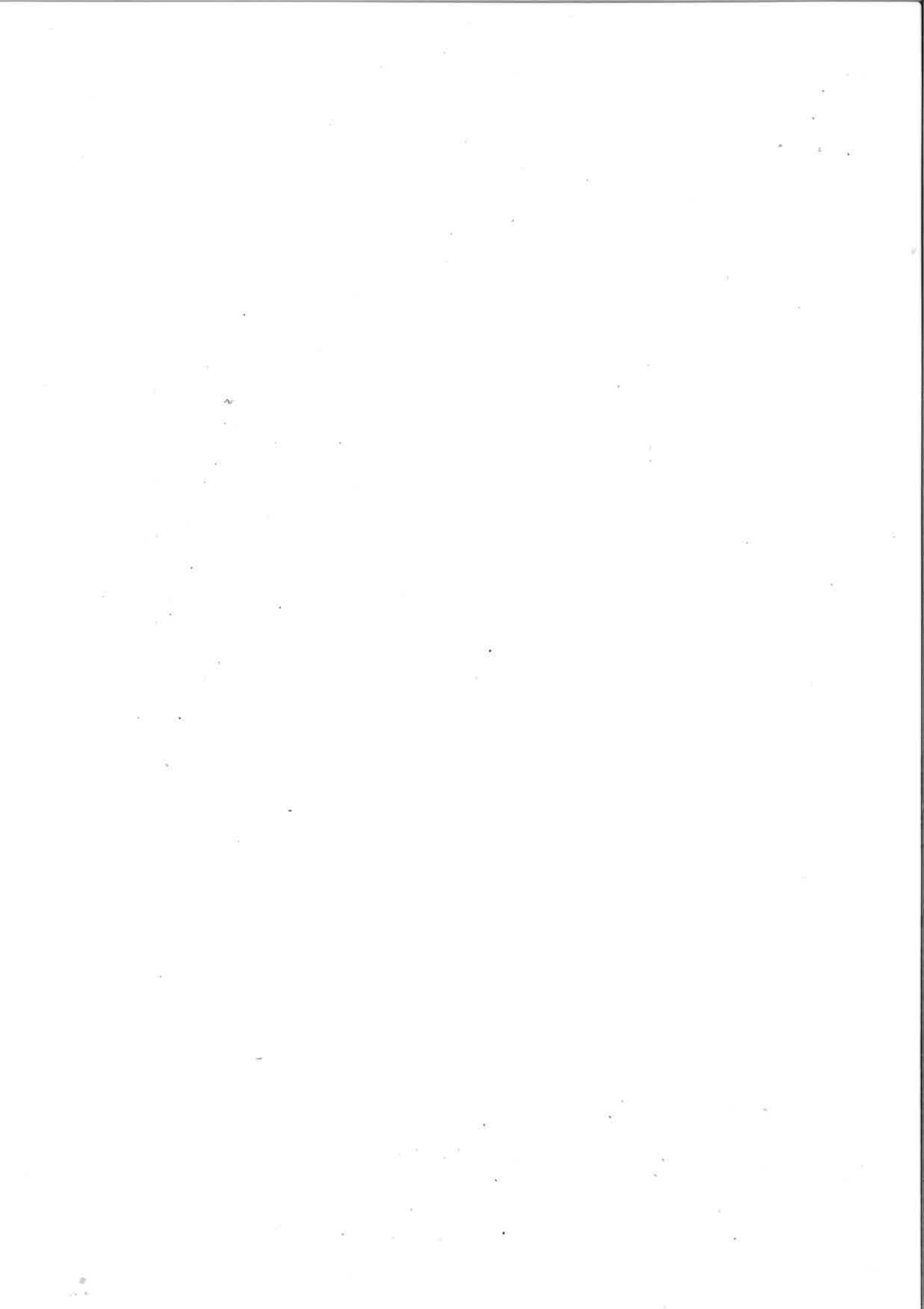


เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต.หัวทะเล อ.บำเหน็จณรงค์ จ.ชัยภูมิ
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ

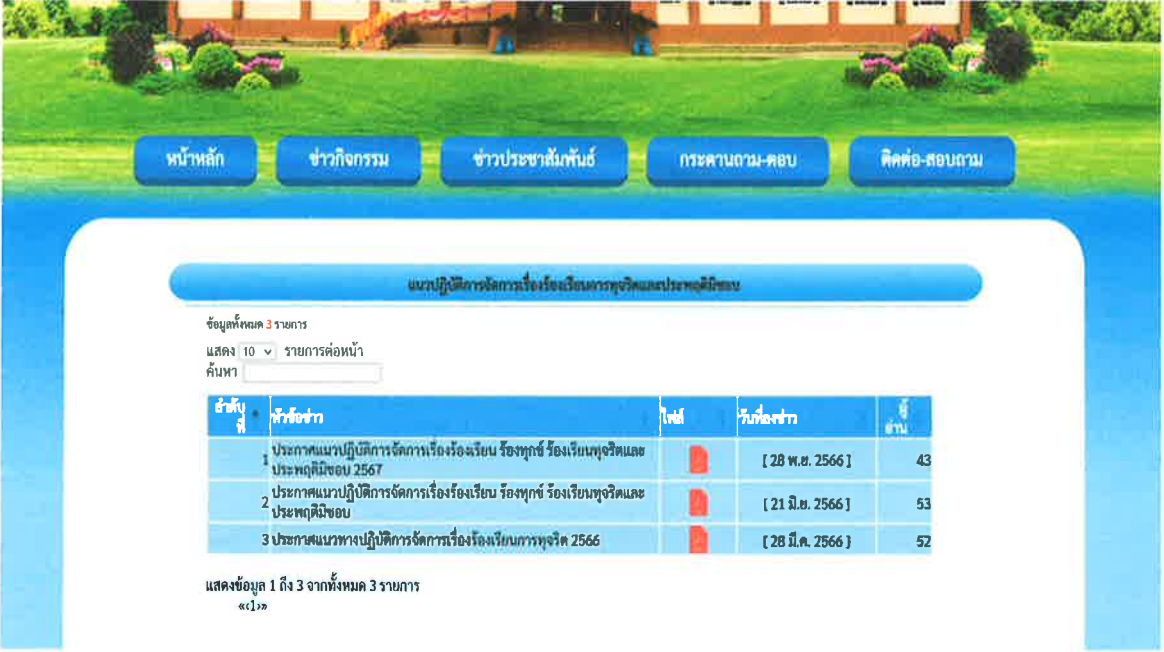
ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ				
ข้อมูลทั้งหมด 7 รายการ				
แสดง 10 รายการต่อหน้า				
ค้นหา				
ลำดับ	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	จำนวน
1	Announced of Huatalae Subdistrict Administrative Organization 1 Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties Annual 2025 (No Gift Policy)		[4 ธ.ค. 2567]	12
2	การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติงานที่ (No Gift Policy) ปี 2568		[4 ธ.ค. 2567]	9
3	การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติงานที่ (No Gift Policy) ปี 2568 (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)		[4 ธ.ค. 2567]	15
4	การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง		[14 ธ.ค. 2566]	153
5	Announced of Huatalae Subdistrict Administrative Organization 5 Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties Annual 2024 (No Gift Policy)		[14 ธ.ค. 2566]	213
6	การประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง		[14 ธ.ค. 2566]	81
7	การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติงานที่ (No Gift Policy) ปี 2565		[3 พ.ค. 2565]	68

แสดงข้อมูล 1 ถึง 7 จากทั้งหมด 7 รายการ
๑<1>





เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ อบต.หัวทะเล อ.บ้านหินณรงค์ จ.ชัยภูมิ
แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



The screenshot shows a web interface with a header image of a park and a navigation bar with buttons: หน้าหลัก, ข่าวกิจกรรม, ข่าวประชาสัมพันธ์, กระดานถาม-ตอบ, and ติดต่อ-สอบถาม. Below the navigation bar is a blue banner with the text "แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ". Under the banner, there are filters for "ข้อมูลทั้งหมด 3 รายการ", "แสดง 10" (with a dropdown arrow), "รายการต่อหน้า", and "ค้นหา". A table with 5 columns (ลำดับ, หัวข้อข่าว, ไฟล์, วันที่ลงข่าว, จำนวน) displays 3 items. Below the table, it says "แสดงข้อมูล 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ" and "«1»".

ลำดับ	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	จำนวน
1	ประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ 2567		[28 พ.ย. 2566]	43
2	ประกาศแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ		[21 มิ.ย. 2566]	53
3	ประกาศแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 2566		[28 มี.ค. 2566]	52

แสดงข้อมูล 1 ถึง 3 จากทั้งหมด 3 รายการ
«1»