



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ชย ๓/๕๖๐๑/-

วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กับป.ป.ช. ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ป.ป.ช. ได้แจ้งผลคะแนนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแล้ว รายละเอียดผลคะแนนมีดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้คะแนน ๙๒.๓๘ คะแนน ระดับ ผ่าน

ในการนี้งานนิติกรได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป เห็นควรแจ้งผลคะแนนให้ที่ประชุมประจำเดือนได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุวัชรพิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน



ทราบ

(ลงชื่อ)

(นายอนนท์ ดาไม้)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุภาวดี ฟากวิสัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปรีชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
อำเภอบ้านน้ำเงินจตุรพักตร์ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อนำมาปรับปรุงใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับปรุง พัฒนา ส่งเสริม และยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ให้เป็นที่ประจักษ์อย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยปรับปรุงแก้ไข สนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้นการประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย

นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสได้มีส่วนร่วมกำกับติดตามและตรวจสอบ การดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วย

การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และมีการพัฒนามาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่าง

ต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑	แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒	แบบวัด OIT
คะแนนข้อ คำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจาก ผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อ คำถาม
คะแนนตัวชี้วัด ย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามใน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยใน ตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบ วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดใน แบบวัด
น้ำหนักแบบ วัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ จะเป็น ๐ คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น ๐ คะแนน

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
พาดซีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๙๕ คะแนน
พาดซี	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
พาด	๘๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	-
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	-

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต

และประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งในระยะที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล อำเภอป่าหน่วจนรงค์ จังหวัดชัยภูมิ มีคะแนนเฉลี่ยรวม ๙๒.๓๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่าน โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๒		การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๓		การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๔		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๕		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๘๙	ผ่านเกณฑ์
๗		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๗๘	ผ่านเกณฑ์
๘		การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๘๙	ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๔.๖๔	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐		การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อ
คำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาด้านการบริการ ให้ดีขึ้นไปกว่านี้ โดยการปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มา รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มาก น้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการทำงานของ บุคลากรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอน ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปรับปรุงคู่มือ การปฏิบัติงานอยู่อย่างสม่ำเสมอ มีการบริการที่ เท่าเทียมกันของประชาชน ในการต่อคิว หน่วยงาน ควรใช้ระบบบัตรคิวหรือจองคิว
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการปฏิบัติงาน อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีการ ประกาศใช้คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเพื่อเพิ่ม ความรู้ การครองงาน ครองตน การดำเนินงานให้ มีประสิทธิภาพและอยู่ในระเบียบ กฎหมาย ศีลธรรมอันดีงามของประชาชนคนไทย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่ ๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่ ๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๑๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐.๐๐	๙๔.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการบริการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ในการทำงาน และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจการทำงานหรือการจัดทำโครงการต่าง ๆ

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๓/ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลในระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อยู่สม่ำเสมอ
๐๔ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลในระบบเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อยู่สม่ำเสมอ
๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ โดยจัดทำข้อมูลและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน พร้อมกับเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาจัดทำคู่มือให้สอดคล้องกับงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน สามารถใช้สื่อสารเข้าใจง่ายกับประชาชน พร้อมเปิดเผยบนเว็บไซต์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐.๐๐	๙๒.๖๗	รักษามาตรฐานไว้และยกระดับผลการประเมิน และปรับปรุงระบบการทำงานให้เกิดความรวดเร็ว หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐.๐๐	๙๔.๖๗	รักษามาตรฐานไว้และยกระดับผลการประเมิน มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ดำเนินการทั้งเรื่องของระยะเวลา การติดต่อ การจูงใจ ที่เสมอภาคและชัดเจน อีกทั้งหน่วยงานยกระดับตัวบุคลากรของหน่วยงานเอง ในการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องสิทธิความเสมอภาคกันด้วย
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการทำงานให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไป พร้อมจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต พร้อมเผยแพร่บนเว็บไซต์

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่ ๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่ ๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
			องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
e๗/ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๙๒.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
e๘/ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๑๐๐.๐๐	๕๓.๓๓	หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๑/ คู่มือ หรือ แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาปรับปรุงคู่มือการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชนได้รับทราบ ในหลากหลายช่องทาง
๐๑๒/ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐.๐๐	ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน หน่วยงานต้องแสดงสถิติการให้บริการ Walk-in และ E-service ครบทั้ง ๑๒ เดือน และ E-service หน่วยงานต้องแสดงข้อมูลงานที่ให้บริการออนไลน์บนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น งานแจ้งซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ความสำคัญกับการพัฒนา (E-Service) สำหรับการให้บริการให้ครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน ตลอดจนให้ทันต่อการใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ด้วย
๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมหรือโครงการ ที่เป็นการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในภารกิจของหน่วยงาน ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมหรือโครงการในลักษณะดังกล่าวอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ผ่านช่องทางหรือวิธีการที่สะดวก และเหมาะสมกับภารกิจของหน่วยงาน เพื่อนำผลจากการมีส่วนร่วมมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e๔ หน่วยงานมีช่องทาง	๑๐๐.๐๐	๙๒.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดย

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่๑)	คะแนน (EIT ส่วนที่๒)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย			การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางหลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล เฟสบุ๊กองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล เป็นต้น โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน
๕๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	๙๔.๐๐	
๕๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐.๐๐	๙๔.๖๗	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งหน่วยงานจะต้องจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่ผู้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและกำกับให้ปฏิบัติตามคู่มือของแต่ละงานที่ได้วางกรอบการทำงานไว้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรมีการเปิดเผยข้อมูลด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลทั้งภายนอกและภายในได้เข้าถึงข้อมูลให้มากขึ้น และยังคงต้องปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานของเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล และมีการวางแผน ศึกษาดูรายละเอียดการจัดทำเอกสารในการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน อีกทั้งต้องแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลระบบอย่างเป็นทางการ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	
๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง องค์การบริหาร

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		ส่วนตำบลหัวทะเล จะต้องจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ทั้งทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และบอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือช่องทางอื่น ๆ โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ให้สะดวก ทันสมัย
๐๖ Q&A	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยใช้เทคโนโลยีที่สะดวก รวดเร็ว มาปรับใช้หรือพัฒนาให้ดียิ่ง ๆ ขึ้นไปกว่าเดิม

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดทำคู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ พร้อมใบยืม และส่งคืน ประชาสัมพันธ์คู่มือการขอยืมทรัพย์สินให้กับบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเลได้รับทราบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และจัดกิจกรรมอบรมให้ให้ความรู้ ชี้แจงถึงคู่มือการขอยืมใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวและพวกพ้อง ตลอดจน จัดตั้งเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในเรื่องการอนุญาตหรือรับคืนทรัพย์สินไว้อย่างชัดเจน
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐาน และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบครุภัณฑ์ใน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ		แต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดในประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดกิจกรรมอบรมคุณธรรม บรรยายการป้องกันการทุจริต และให้ข้าราชการ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจัดทำคู่มือ หรือแผน การใช้จ่ายงบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของทางองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล หรือช่องทางอื่น ๆ และจัดทำโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มีการตรวจสอบและป้องกันเหตุที่จะเกิดขึ้นได้ในอนาคต

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๔ รายการ การ จัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๕๐.๐๐	ควรปรับปรุง หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ที่มีรายละเอียดที่ครบถ้วน เอกสาร ตัวหนังสือมีความชัดเจน บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล หัวทะเลในข่าวประชาสัมพันธ์อยู่เสมอ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ และให้ผู้รับผิดชอบได้ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงาน อย่างเคร่งครัด
๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พสดุ	๐.๐๐	ควรปรับปรุงเป็นอย่างยิ่ง และพัฒนาเพื่อยกระดับผลการ ประเมิน ข้อมูลรายการที่จะจัดซื้อ ควรจัดทำข้อมูลที่ครบถ้วน ชัดเจน เจ้าหน้าที่ ๆ รับผิดชอบ จะต้องตรวจสอบ ก่อนนำลง ประกาศบนเว็บไซต์ของทางองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
๐๑๖ ความ ก้าวหน้า การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำข้อมูล ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหา และองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน
๐๑๗ รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ ก า ร จั ด ห า พ ส ดุ ประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำข้อมูล รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ชุดข้อมูลที่ต้องอยู่ในรูปแบบ ตารางหรือรูปแบบโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ต้องรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะต้องจัดทำมาตรการในการทำงานของเจ้าหน้าที่ และทางคณะผู้บริหารจะต้องมีการแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างชัดเจน และเป็นธรรม
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น การทุจริต หรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดทำประกาศเจตนารมณ์ของทางผู้บริหาร และจัดกิจกรรมที่มีส่วนร่วมด้วยกันของทางผู้บริหารและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล หัวทะเล
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๑๘ แผน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในทุก ๆ ปี เพื่อให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล มีการพัฒนาทักษะ การครองงาน ครองตน ให้มีศักยภาพที่ทันห่วงที่ต่อการทำงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร	๐.๐๐	ต้องปรับปรุง เนื่องจากหน่วยงานขาดข้อมูลรายงานผลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต้องประกอบไปด้วย ๑. โครงการหรือกิจกรรม (ประกอบทั้งด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
บุคคลประจำปี		๒. ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๔.ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่ เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)
๐๒๐ ปร ะ ม ว ล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเปิดเผยบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
๐๒๑ การ ขับเคลื่อน จริยธรรม	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการขับเคลื่อนจริยธรรมในการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม เช่น การหิวปั่นโตเข้าวันทำบุญ การอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำทุก ๆ ปี โดยการจัดกิจกรรมทั้งภายในหน่วยงาน และแบบบูรณาการกับหน่วยงานภายนอกองค์กร

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน
แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อ
คำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency

Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่านให้ ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤ ติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การจัดทำกิจกรรมการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการจัดกิจกรรมเช่น การบูรณาการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น การแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
หน่วยงานท่าน สามารถ ป้องกัน การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ ได้มากน้อย เพียงใด		ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน จากนั้น นำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย
1๑๕ ท่าน เชื่ อ มั่น ใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตและประพฤติมิชอบ อีกทั้งการทำคู่มือการรับเรื่อง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตและประพฤติมิชอบด้วย แล้วเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล และบอร์ดประชาสัมพันธ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency

Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมประกาศ ให้บุคลากร ประชาชน ได้รับทราบ ตามช่องทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเลจัดทำไว้ เช่น เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล บอร์ดประชาสัมพันธ์
๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะต้องมีช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในหลากหลายช่องทาง และเป็นความลับ ดำเนินถึงกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้งจัดทำคำสั่ง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ และจัดทำประกาศช่องทาง

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		ดังกล่าวให้ประชาชนได้รับทราบ
๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะต้องมีการสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรายงานให้ทางผู้บริหารสูงสุดในหน่วยงานได้รับทราบ พร้อมเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
๐๒๖ ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะต้องจัดทำประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล และบอร์ดประชาสัมพันธ์
๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะต้องจัดทำกิจกรรมที่สื่อถึงการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เช่น การแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กิจกรรมอบรมบรรยายหัวข้อการป้องกันการทุจริต และข้อมูลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของทางหน่วยงาน จะต้องมีการเปิดเผยข้อมูล และโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้
๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เมื่อดำเนินการ No Gift Policy เรียบร้อยแล้วจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม และนำรายงานนั้นไปเปิดเผยบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะต้องแสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ให้ทางผู้บริหารสูงสุดทราบและนำข้อมูลเปิดเผยบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะต้องประเมินความเสี่ยงการทุจริตซึ่งจะต้องเป็นไปตามประเด็นที่ข้อกำหนดของการประเมินกำหนดไว้ จะต้องมีข้อมูล

ประเด็นขอคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
สินบน		ที่ต้องครบถ้วน และนำไปเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยหน่วยงานเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของ หน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการ การป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแผนฯ จะต้องครอบคลุมการดำเนินของทุก ๆ ปี พร้อมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะต้องรายงานผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พร้อมทั้งเปิดเผยบนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๐.๐๐	ควรปรับปรุงอย่างเร่งด่วน ซึ่งหน่วยงานจะต้องวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ตามประเด็นที่กำหนด ให้ครบถ้วนทุกหัวข้อ และนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	ควรรักษาระดับมาตรฐานไว้ และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จัดทำคำสั่งให้บุคลากรรับผิดชอบและนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรม มารวบรวม วิเคราะห์ รายงานให้กับทางผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ ชื่อหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยให้มีรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติงานภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการในปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บุคลากร และประชาชนทราบ ในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือ ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวอนงรัตน์ กำริสุข ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มีการจัดให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<p>๑. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และจัดทำแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้แจ้งเบาะแสและร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด</p> <p>๓. ดำเนินการตามแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป</p> <p>๔. เปิดเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงาน หรือ การบริการ ให้ มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อประชาชน	<p>๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยทางหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง</p>	ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.นางสาวฉวีชชิตา บวกไรสง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒.นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(Q&A)		ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ
การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	<p>๑. จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน เป็นแผน ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีเนื้อหาประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด <p>๒. จัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม <p>๓. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน</p>	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวมนัสวี ฐิริพันธุ์ภิญโญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายโครงการหรือกิจกรรม ของทุกโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม		

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการ ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม</p> <p>(๖) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือการขอรับบริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน หรือ ผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้</p>	<p>ไตรมาส ๑ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑. นางสาวอนงรรัตน์ กำริสุข ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>๒. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ</p> <p>๓. นายธีรวัฒน์ หาญวิชา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ งานสารสนเทศ</p>

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ดูขยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ และแสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบ การให้บริการออนไลน์ หรือ E-service</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว</p>		
<p>เสริมสร้างวัฒนธรรม ปลกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด</p>	<p>๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมปลกจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในลักษณะการประชุมหรือการมอบนโยบายของผู้บริหารสูงสุด</p> <p>๓. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>ไตรมาส ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ</p>
<p>การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ</p>	<p>๑. การเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p>	<p>ไตรมาส ๒ ประจำปี งบประมาณ</p>	<p>นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ</p>

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงาน	<p>และแสดงผลการเปิดโอกาสการมีส่วนร่วม โดยมีรายละเอียด</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	๒๕๖๘	
การปรับปรุงและพัฒนาการ ให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	<p>๑. จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการในทุกงานบริการของหน่วยงาน โดยจำแนกรูปแบบการให้บริการแบบ Walk-in และ E-Service เพื่อให้ทราบว่างานบริการใดมีผู้มาขอรับบริการเป็นหลัก และใช้ในการพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพต่อไป</p> <p>๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p>	จัดทำข้อมูล ทุก ๆ เดือน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	นางสาวอนงรรัตน์ กำริสุข ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลายสะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<p>๑. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ประกอบด้วยข้อมูล</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ประกอบด้วยข้อมูล</p> <p>(๑) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๒) ตำแหน่ง</p> <p>(๓) รูปถ่าย</p> <p>(๔) ช่องทางการติดต่อ</p>	<p>ไตรมาส ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>๑. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ</p> <p>๒. นายธีรวัฒน์ หาญวิชา ตำแหน่งพนักงานจ้างเหมาบริการ งานสารสนเทศ</p>

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๓. จัดทำข้อมูลที่อยู่ถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง <p>๕. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๖. แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>๗. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบ</p>		

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ๘. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง		

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>การเสริมสร้างความรู้ โปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้มีการบริหารทรัพย์สินของทางราชการที่โปร่งใส เปิดเผยตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืม ที่สะดวก เปิดเผยและตรวจสอบได้ ทั้งกรณีการยืมทรัพย์สินของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</p> <p>๒. การติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้หรือยืมทรัพย์สินของราชการ โดยวางระบบการจัดทำระเบียบการเบิกทรัพย์สินของราชการทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ</p>

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p> <p>๒. จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง <p>๓. จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	<p>๑.นางสาววิจิตรา ประสมทรัพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p> <p>๒.นางสาวสมฤดี เสน่ห์จันทร์</p>

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ 		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๕. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ		

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๑. การส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ๒. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๑. นางสาวฉวีชชิตา บวกไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นางสาวอุไรพร กลับสูงเนิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาจ้างเหมางาน ธุรการ
การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ๒. ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๑. นางสาวฉวีชชิตา บวกไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ๒. นายสุณัฐพิพล เคนเหลืออม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การเสริมสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล	<p>๑. จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒. จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	ไตรมาสที่ ๒ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	<p>๑. นางสาวฉันทิชา บวกไธสง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๒. นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</p> <p>๓. นางสาวอุไรพร กลับสูงเนิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาจ้างเหมางาน ธุรการ</p>
การขับเคลื่อนจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของ	๑. การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง	ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี	๑. นางสาวฉันทิชา บวกไธสง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
หน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน	<p>จริยธรรม โดยเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>๒. แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>๓. ผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตรหรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>	ง บ ป ร ะ ม า ณ ๒๕๖๘	<p>ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๒. นางสาวอุไรพร กลับสูงเนิน</p> <p>ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาจ้างเหมางานธุรการ</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>มีกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน</p>	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเฉพาะการให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านกระบวนการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีความรวดเร็ว สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนได้ และมีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน</p> <p>๒. จัดทำและพัฒนาช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนและเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๓. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้กับสาธารณชนได้รับทราบ</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</p>
<p>การขับเคลื่อนค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ที่จะช่วยลดปัญหาการรับ</p>	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการ</p>	<p>ไตรมาสที่ ๓ ประจำปี งบประมาณ</p>	<p>นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>สินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p>	<p>ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอด หรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน</p> <p>๓. ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p>	<p>๒๕๖๘</p>	
<p>ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเรียก/รับสินบนเพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>	<p>๑. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>(๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(๓) การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	<p>นายสุณัฐพิพล เคนเหลี่ยม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ</p>

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
หรือละเว้นการปฏิบัติ	<p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p> <p>และในแต่ละประเด็นมีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง</p> <p>(๒) ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>๒. กำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง</p>		
การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	๑. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย	ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	(๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๒. กำกับติดตามการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างต่อเนื่อง ๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตมิชอบได้จริง		
เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการ	๑. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗) ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ไตรมาสที่ ๑ - ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร	<p>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมีรายละเอียดแต่ละประเด็นประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ</p> <p>(๔) ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. กำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน		