



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

ที่ ๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ขึ้นภายในหน่วยงานเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ และแจ้งข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ ของศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดผลประโยชน์ต่อประชาชน จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ ดังนี้

นายสุณัฐพิพล เคนเหลื่อม ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ

ให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำสมุดทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ
- (๒) รับแจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ที่ผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ยื่นเป็นเอกสาร ผ่านเว็บไซต์และทางโทรศัพท์
- (๓) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานรับผิดชอบ
- (๔) แจ้งผลดำเนินการตอบผู้ร้องเรียน ร้องทุกข์ ร้องทุจริตประพฤติมิชอบ ภายใน ๑๕ วัน
- (๕) ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและแจ้งผลให้ทราบหลังดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษา ศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกระดับและตอบสนองความต้องการ พร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบราชการ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลมีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
- ๒) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล <http://www.huayyai.go.th>
- ๓) ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ ๐๖๓ ๗๔๒ ๕๗๕๕ และ ๐ ๔๔๘๕ ๙๔๐๑
- ๔) ร้องเรียนผ่านทาง www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล
- ๕) ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เลขที่ ๓๒ หมู่ ๑๐ ตำบลห้วยทะเล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๒๐

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงได้กำหนดมาตรการจัดการในกรณีพบการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับข้าราชการและบุคลากรขององค์กรให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนารมณ์ดังกล่าวจึงกำหนดแนวทางดำเนินการ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงขอประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสุภาภรณ์ นิลประทีปปริษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

คำนำ

คู่มือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้าน การป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรทุกระดับ เป็นแนวทางการ ดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ทั้งนี้ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตจำเป็นต้องมีขั้นตอนหรือกระบวนการ และแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ของ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วและเกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล จึงได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลขึ้น เพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานด้านรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

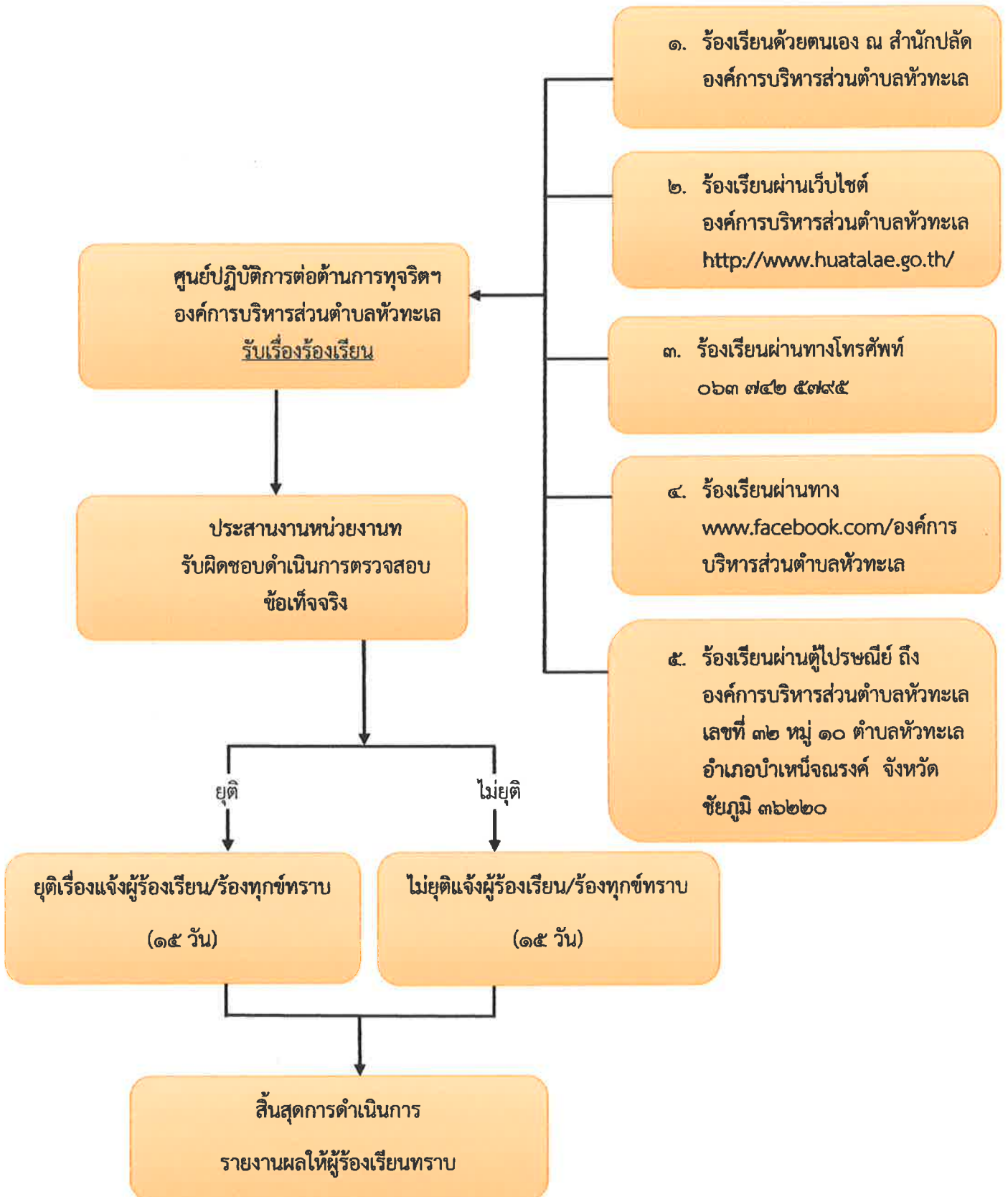
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑
บทที่ ๒ บทนำ	๒
บทที่ ๓ ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๓
บทที่ ๔ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
บทที่ ๕ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต	๕

บทที่ ๑

แผนผังการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ



บทที่ ๒

บทนำ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางการวางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือ สำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทาง การร้องเรียนของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล ทั้ง ๕ ช่องทาง ประกอบด้วย

- ช่องทางที่ ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล (กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง)

- ช่องทางที่ ๒ โทร ๐๖๓ ๗๔๒ ๕๔๙๘ ในวันและเวลาราชการ

- ช่องทางที่ ๓ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

<http://www.huatalae.go.th>

- ช่องทางที่ ๔ ทาง www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

- ช่องทางที่ ๕ ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึงองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เลขที่ ๓๒ หมู่ ๑๐ ตำบลห้วยทะเลอำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๒๐

๒.๒ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน ให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การรับ เรื่องราวร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน

บทที่ ๓

ระบบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ บทบาทหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเครือข่ายสำคัญในการ ขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒. ประสาน เร่งรัด และกำกับในเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับ มอบหมาย

๓.๒ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๒.๑ ใช้ถ้อยคำเบื้องต้น และใช้ข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

๑) ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนชัดเจน

๒) วัน เดือน ปีของหนังสือร้องเรียน

๓) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องที่ร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูล ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวนหรือ สอบสวนได้

๔) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๒.๒ ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

๓.๒.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑) คำร้องเรียน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษา หรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๒) คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป

บทที่ ๔

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๔.๑ หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

๔.๒ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผู้ร้องเรียนยื่นเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล โดยให้ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๔.๒.๑ เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตตามช่องทางต่าง ๆ

๔.๒.๒ เจ้าหน้าที่ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๔.๒.๓ เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

- กรณีเรื่องยุติ ให้แจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน

- กรณีเรื่องไม่ยุติ

๑) ให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

๒) แจ้งการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบเบื้องต้น ภายใน ๑๕ วัน

๔.๒.๔ เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตเสนอผู้บริหาร

๔.๓ การบันทึกเรื่องร้องเรียน

๔.๓.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน โดยมีรายละเอียด ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ ติดต่อ เรื่องร้องเรียน และสถานที่เกิดเหตุรวมถึงสาเหตุ

๔.๓.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อ ร้องเรียน

๔.๔ การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการร้องเรียน การทุจริตทราบ ภายใน ๑๕ วันทำการ เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔.๕ การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

- รวบรวมข้อมูล และรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตให้ผู้บริหารทราบ

- รายงานเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียน การทุจริตประจำปี

บทที่ ๕

ช่องทางการร้องเรียน	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	หมายเหตุ
๑. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล (กรณีร้องเรียนด้วยตนเอง)	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๒. โทร ๐๖๓ ๗๔๒ ๕๔๙๘ ในวันและ เวลาราชการ	ทุกวัน	เว้นวันหยุดราชการ
๓. ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล http://www.huatalae.go.th	ทุกวัน	-
๔. ทาง www.facebook.com/องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล	ทุกวัน	-
๕. ร้องเรียนผ่านตู้ไปรษณีย์ ถึงองค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยทะเล เลขที่ ๓๒ หมู่ ๑๐ ตำบลห้วยทะเลอำเภอบำเหน็จ ณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๒๐	ทุกวัน	-

ภาคผนวก

หนังสือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
ชื่อผู้ร้องเรียน.....นามสกุล.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....
E-mail.....

ข้อกล่าวหา/ข้อร้องเรียน (เรื่อง).....

รายละเอียด::

.....

.....

.....

วัน/เดือน/ปี หรือช่วงเวลาที่เกิดเหตุ.....

เหตุการณ์โดยย่อ ::

.....

.....

.....

ผู้เกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต

.....

.....

*ผู้ที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ชื่อ.....สกุล.....

หน่วยงาน.....หมายเลขโทรศัพท์.....

*สถานที่ติดต่อกลับ ::

.....

** ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ สกุล หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ติดต่อกลับ จะถูกจัดเก็บเป็นความลับ

แบบบันทึกการไกล่เกลี่ยการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยทะเลได้รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือ

ของนาย.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือ

และ

นาย.....ผู้ถูกร้อง อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ผู้ถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือ

มาเจรจาเพื่อหาข้อยุติ โดยผลการเจรจา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือ
()

(ลงชื่อ).....ผู้ถูกร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องขอความช่วยเหลือ
()

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน
() ()