



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ที่ ชย ๓/๒๕๖๑ /-

วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑/  
เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวทะเลได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Integrity and Transparency Assessment (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กับ ป.ป.ช. ไปแล้วนั้น

บัดนี้ ป.ป.ช. ได้แจ้งผลคะแนนผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสแล้ว รายละเอียดผลคะแนนมีดังนี้

องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวทะเลได้คะแนน ๙๕.๖๖ คะแนน ผ่าน ระดับดี

ในการนี้งานนิติการได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ( Integrity and Transparency Assessment :ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขข้อบกพร่องของการปฏิบัติงานในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายสุนัชพิพล เคนเหลื่อม)

นิติกรปฏิบัติการ

### ความเห็นหัวหน้าหน่วยงาน



ทราบ

(ลงชื่อ)

อนันต์ คง

(นายอนันต์ ดาวมี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสุภาวดี พากวิลัย)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ

(ลงชื่อ)



(นางสุภารณ์ นิลประทีปประชิชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล



## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

อำเภอ必定จันรงค์ จังหวัดชัยภูมิ



## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล

อำเภอบ้านเนินจันรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการของ องค์กรจะไม่มีการทุจริต หรือกรณีที่พบกับการทุจริต ปัญหาที่เกิดก็จะน้อยสามารถป้องกันและแก้ปัญหา ได้ หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นความเสียหายนั้นก็จะน้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต เนื่องจากองค์กรที่ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ได้มีการเตรียมการป้องกันไว้ล่วงหน้าแล้วนั้น วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานหรือองค์กรมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็น มาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพและได้รับการยอมรับเป็นการทั่วไปว่าดีกว่าการ ปราบปรามการประเมินความเสี่ยงในครั้งนี้ องค์ประกอบข้อมูลการประเมิน ประกอบด้วยการกิจกรรม กระบวนการที่ประเมิน เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงซึ่งครอบคลุมเนื้อหาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity การป้องกันการทุจริต and transparency Assessment : IA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับลินบัน

องค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล จึงเห็นความจำเป็นที่ต้องมีแนวทางการบริหารความ เสี่ยง การทุจริตของทุกภาระงานโดยเฉพาะการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การเรียกรับลินบัน หรือการให้ลินบันต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเลได้ให้ความสำคัญและ ถือเป็นนโยบายขององค์กร ด้วยการสั่งการให้มีการวางแผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

## ๑. การระบุความเสี่ยง

ลำดับ ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		ความเสี่ยงที่ เคยเกิดขึ้น	ความเสี่ยงที่ ไม่เคยเกิดขึ้น
๑	การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว -เจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว ที่บ้าน	✓	
<b>การบริหารงานบุคคล</b>			
๒	การใช้อำนาจตามกฎหมาย การเรียกรับสินบน -การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การให้และการรับ ของขวัญสินน้ำใจ การเรียกรับสินบนเพื่อหวัง ความก้าวหน้า เช่นมีการรับฝากลูกหлан หรือบุคคลที่ตนเองได้รับ ผลประโยชน์เข้ามาทำงาน - การบริหารงานบุคคลถูกแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวย ความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๗ -การตรวจเอกสาร เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ในระหว่าง การตรวจสอบ เอกสารหลักฐานเพื่อความรวดเร็วในการ พิจารณาอนุมัติ อนุญาต -การพิจารณา ตามขั้นตอนกระบวนการ ระยะเวลาตามที่ ระบุไว้ในประกาศ โดยเลือกปฏิบัติ		✓
<b>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
๓	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรหองในการจัดซื้อ จัดจ้าง		✓
๔	การจ่ายเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบ		✓

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	สีเขียว	สีเหลือง	สีส้ม	สีแดง
๑. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว - เจ้าหน้าที่บางรายนำรัศดอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัว ที่บ้าน		✓		
<b>การบริหารงานบุคคล</b>				
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย การเรียกรับสินบน - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การให้และการรับ ของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวัง ความก้าวหน้า ในการเข้ามาทำงาน ในหน่วยงาน - การบริหารงานบุคคลถูกแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความ สะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการพ.ศ. <b>๒๕๕๗</b> - การอนุญาต อนุมัติ ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ประชาชนมา ติดต่อราชการ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว - การพิจารณา ตามขั้นตอนกระบวนการ ระยะเวลาตามที่ระบุ ไว้ในประกาศ โดยเลือกปฏิบัติ	✓			
<b>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกรพองในการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔. การเบิกจ่ายโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ	✓			

\*\*หมายเหตุ:

**สถานะสีเขียว :** ความเสี่ยงต่ำ

**สถานะสีเหลือง :** ความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้มาตรการควบคุมได้

**สถานะสีส้ม :** ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายใน  
องค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

**สถานะสีแดง :** ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก  
ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

### ๓. การประเมินควบคุมความเสี่ยง

องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวทะเลได้นำค่าความเสี่ยงรวม จากตารางที่ ๒ มาทำการประเมินควบคุมการทุจริตว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการสอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

**ระดับดี :** จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยงไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงาน

องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน

**ระดับพอใช้ :** จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งที่ยังจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงานองค์กรยอมรับได้มีความเข้าใจ

**ระดับอ่อน :** จัดการไม่ได้หรือได้เพียงส่วนน้อยการจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่ายมีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำหรือ ค่อนข้างต่ำ	ค่าความ เสี่ยงระดับ ปานกลาง	ค่าความ เสี่ยง ระดับสูง
๑. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว  - เจ้าหน้าที่บางรายนำวัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานไปใช้ส่วนตัวที่บ้าน	พอใช้		✓	
<b>การบริหารงานบุคคล</b>				
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย การเรียกรับสินบน  - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การให้และการรับของขวัญลินหน้าใจ เพื่อหวัง	พอใช้	✓		

<p>ความก้าวหน้า ในการเข้ามาทำงาน ในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคลภูมิ แทรกแซง จากผู้มีอำนาจ</li> </ul> <p>การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความ สะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๙</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาต อนุมัติ ตรวจสอบ เอกสารต่าง ๆ ที่ประชาชนมาติดต่อ ราชการ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว</li> <li>- การพิจารณา ตามขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาตามที่ระบุไว้ ในประกาศ โดยเลือกปฏิบัติ</li> </ul>				
<b>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
๓. การเข้าประชุมต่อพวกรองใน การจัดซื้อ จัดจ้าง	พอใช้	✓		
๔. การเบิกจ่ายโดยไม่ได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจ	พอใช้	✓		

## ๔. แผนบริหารความเสี่ยง

กรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงในตารางที่ ๓ ไม่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลาง เลย แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับต่ำ หรือ ค่อนข้างต่ำ ให้ทำการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

ที่	รูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
๑	<b>การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</b> - เจ้าหน้าที่บางรายนำสัดส่วนของ สำนักงานไปใช้ส่วนตัวที่บ้าน	๑. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ ๒. สร้างจิตสำนึกระบบแยกแยกประโยชน์ส่วนตน และประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการ องค์การ บริหารส่วนตำบลหัวทะเล

### การบริหารงานบุคคล

๒	<b>การใช้อำนาจตามกฎหมาย การเรียกรับสินบน</b> - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า ในการเข้ามาทำงานในหน่วยงาน - การบริหารงานบุคคลภูมิแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ <b>การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘</b> - การอนุญาต อนุมัติ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ประชาชนมาติดต่อราชการ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า ทุจริตขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ๒. จัดประชุม ปลูกฝังวินัย จิตสำนึกรัก ทุกวันประชุมประจำเดือนขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขวัญ สินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ๕. อบรมกฎหมาย ให้ความรู้
---	---	---

	-การพิจารณา ตามขั้นตอนกระบวนการ ระยะเวลาตามที่ระบุไว้ในประกาศ โดยเลือก ปฏิบัติ	๖. พัฒนาระบบทดโนโลยีสารสนเทศและกำหนด เงื่อนไขอย่าง เชิงวัด
<b>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b>		
๓	การเอื้อประโยชน์ต่อพวกร้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์กรบริหาร ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม นโยบายการ ป้องกันการทุจริตขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัว ทะเล เพื่อให้พนักงานองค์กร บริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างที่อุปถัมภ์อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์กรบริหาร ส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามคู่มือ การ พัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กรบริหาร ส่วนตำบล หัวทะเล</p> <p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่และ การประพฤติชอบขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัว ทะเล เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่ายของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนให้เข้ามามีส่วน ร่วมในการ ดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึง มากขึ้น เพื่อร่วมสร้าง แนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสา นึกให้บุคลากรรังเกียจ การทุจริตทุกกรุ๊ปแบบ</p>
๔	การเบิกจ่ายโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มี อำนาจ	๑.กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ดีเพื่อ เป็นการป้องกันการดำเนินงานที่อาจล่อไป ในทางทุจริต

		<p>๒. มีระบบการควบคุมภายในด้านการเงินและด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๓. ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยไม่ขัดต่อ ข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรแก่บุคลากร</p>
--	--	--

#### ๕. จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

โอกาส / ความเสี่ยงการ ทุจริต	มาตรการป้องกันความเสี่ยงผล ประโยชน์ทับซ้อน	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
๑. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำทะเบียนคุณทรัพย์สินของราชการ ๒. สร้างจิตสำนึกร่วมในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ๓. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล		✓	
<b>การบริหารงานบุคคล</b>				
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย การเรียกรับสินบน - การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การให้และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า ในการเข้ามาทำงานในหน่วยงาน - การบริหารงานบุคคลลูกแทรกแซง จากผู้มีอำนาจ	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างให้ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหา และการรับของขวัญสินน้ำใจ เพื่อหวังความก้าวหน้า ทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล ๒. จัดประชุม ปลูกฝังวินัย จิตสำนึกรัก วันประชุม ประจำเดือนขององค์การบริหารส่วนตำบลหัวทะเล	✓		

<p><b>การอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวย ความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ</b></p> <p><b>พ.ศ.๒๕๕๘</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุญาต อนุมัติ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ ประชาชนมาติดต่อราชการ เพื่อความสะดวก快捷เร็ว</li> <li>- การพิจารณา ตามขั้นตอน กระบวนการ ระยะเวลาตามที่ ระบุไว้ในประกาศ โดยเลือก ปฏิบัติ</li> </ul>	<p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย เบียบ ข้อบังคับ เรื่อง การรับของขวัญ สินทรัพย์ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามคู่มือ ผลประโยชน์ทับซ้อนของ องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวทะเล</p> <p>๕. อบรมกฎหมาย ให้ความรู้</p> <p>๖. พัฒนาระบบทโนโลยีสารสนเทศและ กำหนดเงื่อนไขอย่าง เชิงงวด</p>		
<b>การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
<p>๓. การเข้าประมูลต่อพวก พ้องในการจัดซื้อ จัดจ้าง</p>	<p>๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตาม นโยบายการป้องกันการ ทุจริตขององค์กรบริหารส่วนตำบลหัว ทะเล เพื่อให้พนักงานองค์กร บริหารส่วน ตำบล พนักงานจ้างถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด</p> <p>๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้พนักงาน องค์กรบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ปฏิบัติตามคู่มือ การพัฒนาและส่งเสริม การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนขององค์กรบริหาร ส่วนตำบลหัว ทะเล</p>	√	

	<p>๓. ควบคุม กำกับ ดูแลการประปาศ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละ เว้นการปฏิบัติ หน้าที่ และการประพฤติ ชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหัว ทะเล เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ</p> <p>๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเครือข่าย ของภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนให้ เข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึง มากขึ้น เพื่อร่วม สร้างแนวทางและมาตรการในการ ดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้บุคลากร รังเกียจ การทุจริตทุกรูปแบบ</p>		
๔. การเบิกจ่ายโดยไม่ได้รับ อนุมัติจากผู้มีอำนาจ	<p>๑. กำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทาง การปฏิบัติที่ดีเพื่อ เป็นการป้องกันการ ดำเนินงานที่อาจส่อไปในทางทุจริต</p> <p>๒. มีระบบการควบคุมภายในด้านการเงิน และด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง</p> <p>๓. ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และความ รับผิดชอบโดยไม่ชัดต่อ ข้อปฏิบัติ กฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจ และสร้าง ความตระหนักรถ บุคลากร</p>	✓	

เพื่อติดตามการเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผน  
บริหารความเสี่ยง ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตระแกรงตัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไข<sup>แก้ไข</sup>  
ปัญหาให้มีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด โดยการแยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไป

ออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง สีแดง ดังนี้

**สถานะสีเขียว** (ยังไม่เกิดการเฝ้าระวังต่อเนื่อง) : ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

**สถานะสีเหลือง** (เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้) : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงแต่แก้ไขได้ทันทีตามมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่เตรียมไว้แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรง น้อยลงกว่าระดับ ๓

**สถานะสีแดง** (เกินกว่าการยอมรับ) : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายแก้ไขไม่ได้รวมมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมเพิ่มขึ้นแผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรงน้อยกว่าระดับ ๓